

BRL 5019  
d.d. 2006-12-12

**Nationale beoordelingsrichtlijn  
Voor het  
KOMO PROCESCERTIFICAAT  
voor  
Bouwplantoetsingen aan het Bouwbesluit**

Techniekgebied T

Vastgesteld door het Gezamenlijk College van Deskundigen  
d.d. 12 december 2006

Aanvaard door de Harmonisatie Commissie Bouw  
van de Stichting Bouwkwaliiteit d.d. 3 april 2007

Uitgave: SKW Certificatie BV  
Almere

Nadruk verboden

Uitgave: SKW Certificatie BV  
Kadegriend 9, 1356 CA Almere  
Postbus 50231, 1305 AE Almere  
Tel: 036-5402204  
Fax: 036-5348009  
[www.bpt.nu](http://www.bpt.nu)  
[info@bpt.nu](mailto:info@bpt.nu)

Check voor de laatste versie van deze BRL de site [www.bpt.nu](http://www.bpt.nu) .Dit is de enige officiële site van deze BRL 5019 "Bouwplantoetsingen aan het Bouwbesluit".  
Nadruk verboden

## Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>Inleiding.....</b>	<b>5</b>
1.1	Onderwerp .....	6
1.2	Doelstelling .....	7
1.3	Toepassingsgebied van de BRL.....	7
1.4	Publiekrechtelijke eisen .....	8
<b>2</b>	<b>Terminologie.....</b>	<b>9</b>
2.1	Definities .....	9
<b>3</b>	<b>Indeling van de bouwplantoetsingen aan het Bouwbesluit.....</b>	<b>11</b>
3.1	Indeling in specialismen.....	11
<b>4</b>	<b>Vorbereidings- en projectgegevens.....</b>	<b>15</b>
4.1	Projectvoorbereiding.....	15
4.2	Algemene gegevens .....	16
4.3	Technische gegevens.....	16
4.3.1	Gegevens ten behoeve van toetsing constructieve veiligheid (aanvulling t.b.v. scope B).....	16
4.3.2	Gegevens ten behoeve van toetsing overige punten Bouwbesluit .....	16
4.4	Eisen voor de wijze van aanleveren van de bescheiden.....	16
<b>5</b>	<b>Eisen te stellen aan het toetsingsproces .....</b>	<b>17</b>
5.1	Gelijkwaardigheid en ontheffingen .....	17
5.2	Eisen te stellen aan de toets .....	17
5.3	Beheersing toetsingsprotocol .....	19
5.4	Procedure bepaling risicoprofiel .....	20
<b>6</b>	<b>Eisen te stellen aan de rapportage.....</b>	<b>21</b>
<b>7</b>	<b>Eisen te stellen aan de certificaathouder .....</b>	<b>22</b>
7.1	Onafhankelijke positie.....	22
7.2	Geheimhouding .....	22
7.3	Deskundigheid en ervaring.....	23
7.4	Verzekering tegen aansprakelijkheid.....	25
<b>8</b>	<b>Eisen te stellen aan de interne kwaliteitszorg .....</b>	<b>26</b>
8.1	Eisen te stellen aan het kwaliteitsbeleid .....	26
8.1.1	Verantwoordelijke voor documentatie .....	26
8.2	Eisen te stellen aan het kwaliteitssysteem .....	26
8.2.1	Personele organisatie .....	26
8.2.2	Projectleider .....	27
8.2.3	Werkprocedures .....	27
<b>9</b>	<b>Beoordelingsprogramma .....</b>	<b>29</b>
9.1	Toelatingsonderzoek .....	32
9.1.1	Documentatie.....	32
9.1.2	Algemeen/organisatorisch .....	33
9.1.3	Toetsingsdeskundigheid .....	34
9.1.4	Afsluiting toelatingsonderzoek.....	34
9.2	Herhalingsonderzoeken (jaarlijkse audits).....	35
9.2.1	Algemeen/organisatorisch .....	35
9.2.2	Toetsingsdeskundigheid .....	36
9.2.3	Afsluiting onderzoek .....	37
9.3	Hulp aan certificatiebureau.....	38
9.4	Algemene procedure-eisen van de certificatie .....	38

---

<b>10.</b>	<b>Eisen te stellen aan de CI</b> .....	<b>39</b>
10.1	Certificatiemedewerkers .....	39
10.1.1	Kwalificatie eisen .....	40
10.2	Rapportages onderzoeken .....	40
10.3	Certificatie beslissing .....	41
10.4	Kwaliteitsverklaring .....	41
<b>11</b>	<b>Rechten en bevoegdheden van de certificaathouder</b> .....	<b>42</b>
<b>12</b>	<b>Register</b> .....	<b>43</b>
12.1	Register certificaathouders .....	43
12.2	Publicatie BRL .....	43
<b>13</b>	<b>Literatuur</b> .....	<b>44</b>
<b>Bijlage 1:</b>	<b>Model certificaat</b> .....	<b>45</b>
<b>Bijlage 2:</b>	<b>Standaard rapportage</b> .....	<b>47</b>
<b>Bijlage 3:</b>	<b>Landelijk toetsniveau CKB</b> .....	<b>58</b>

# 1 Inleiding

Deze beoordelingsrichtlijn (BRL) "Bouwplantoetsingen aan het Bouwbesluit" is ontwikkeld in samenwerking tussen marktpartijen, brancheorganisaties en het ministerie van Volkshuisvesting, Ruimtelijke Ordening en Milieubeheer (verder VROM).

Vaststelling van de BRL geschiedt door het Gezamenlijk College van Deskundigen voor "Bouwplantoetsingen aan het Bouwbesluit" (GCvD), hierna wordt de BRL ter aanvaarding voorgelegd aan de Harmonisatie Commissie Bouw (HCB) van de Stichting Bouwkwiteit.

VROM heeft eind jaren 90 het beleidsvoornemen geformuleerd dat aanvragers van bouwvergunningen (ontwerpers, bouwers en externe adviesbureaus) onder certificaat voor derden en ook eigen projecten de noodzakelijke controles zouden moeten kunnen verzorgen. Procescertificatie via de Woningwet zou daarmee expliciet worden erkend, waarmee het bedrijfsleven in staat zou worden gesteld om de controles op de naleving van de voorschriften van het Bouwbesluit bij ontwerp en uitvoering te verzorgen.

Het voordeel van certificering van de bouwplantoets op het Bouwbesluit ten behoeve van de bouwvergunningaanvraag is dat gemeenten niet meer hoeven te controleren op de technische voorschriften. Een hogere kwaliteit, een grotere garantie op uniformiteit en volledigheid van de toets, een 'afgeslankt' proces binnen de gemeente, minder proceduretijd en lagere legeskosten, zouden in beginsel mogelijk kunnen zijn.

In 1999 heeft het Onderzoeksinstituut OTB (verder OTB) een kritiekversie Programma van Eisen opgesteld voor een BRL voor de certificering van de toets van bouwvergunningen aan de eisen van het Bouwbesluit. In 2000 leidt dit tot een onderzoeksvorstel, waarin OTB en SKW Certificatie BV (verder SKW) van VROM de opdracht verkrijgen voor:

- een ontwikkeltraject voor een kritiekversie BRL,
- een verkenning van het Toetsingsproces (inhoudelijke onderbouwing van de BRL),
- de voorbereiding en begeleiding van een aantal proefprojecten.

Zoals gebruikelijk is, heeft de ontwikkeling van de BRL plaatsgevonden in werkgroepverband. Teneinde zoveel mogelijk belanghebbende partijen en organisaties te betrekken bij de ontwikkeling is tevens een begeleidingsgroep ingesteld. Aan de leden van deze groep is twee keer een kritiekversie van de BRL voor commentaar toegezonden. Het commentaar is vervolgens in de werkgroep besproken en zijn besluiten genomen over verwerking daarvan.

De BRL "Bouwplantoetsingen aan het Bouwbesluit" vormt een uitwerking van de wijze waarop het toetsingsproces dient te verlopen, welke gegevens worden aangeleverd, op welke wijze wordt gecontroleerd en over welke deskundigheid plantoetsers dienen te beschikken.

De kritiekversie BRL is opgeleverd in juli 2002. De mogelijke inhoudelijke uitwerking van het toetsingsproces is neergelegd in 'voorbeeldprotocollen'. Deze zijn als bijlage opgenomen in de BRL.

In 2004 is het stadium bereikt dat experimenteren met de kritiekversie BRL aan de orde is. Op basis van de ervaringen in de experimenten is deze definitieve BRL samengesteld.

Eind 2005 is de werkgroep gestart met het definitief maken van de BRL aan de hand van de ervaringen van de experimenten, nieuwe ontwikkelingen en vernieuwde inzichten.

De BRL is geen statisch instrument; telkens wanneer het GCvD, wetgeving, certificerende instellingen, certificaathouders of derden constateren dat verbeteringen, uitbreidingen of wijzigingen kunnen leiden tot een beter instrument, kan een ieder voorstellen hiertoe voorleggen aan het GCvD. Na een bindend advies van dit college wordt de BRL aangepast. Na aanvaarding door de HCB wordt de BRL gepubliceerd voorzien van de wijzigingen met vermelding van datum van inwerkingtreding en een eventuele overgangstermijn. De certificaat-

houders worden direct van de wijzigingen op de hoogte gesteld en in het bezit gesteld van een nieuw exemplaar van de BRL.

Naast het GCvD bestaat een Beoordelingscommissie (verder BC). Dit BC voorziet de aanvragers van het certificaat van projecten om de deskundigheid te toetsen als onderdeel van het toelatingsonderzoek. De rapportages van die projecten worden via de CI voorgelegd aan de BC. De BC geeft een advies aan de CI of de deskundigheid op het niveau is van de BRL. Tijdens de jaarlijkse herhalingsonderzoeken krijgt de BC verschillenlijsten van de, door collega certificaathouders, gecontroleerde projecten van certificaathouders via de CI aangeleverd. Op basis van deze lijsten beoordeelt de BC of de uitkomsten van de bouwplantoetsingen van de certificaathouder conform het Bouwbesluit zijn uitgevoerd. De verschillenlijsten worden samengesteld door de certificatie instelling (verder CI) op basis van verschillen in de, door steekproef gekozen, toetsingsrapportages en de controle rapportages die de collega certificaathouders maken.

Door de Raad voor Accreditatie (verder RvA) voor dit onderwerp geaccrediteerde certificatie instellingen (verder CI) beoordelen organisaties die zich bezig houden met toetsen van bouwplannen aan het Bouwbesluit en zich aanmelden voor certificatie. Bij een positief oordeel zal de CI een certificaat verlenen voor het uitvoeren van bouwplantoetsingen aan het Bouwbesluit en er op toezien dat de certificaathouders blijvend voldoen aan de gestelde eisen en voorwaarden. Deze beoordelingsrichtlijn vormt de grondslag voor certificering.

Deze beoordelingsrichtlijn vervangt de richtlijn van 11 oktober 2006

## 1.1 Onderwerp

Deze beoordelingsrichtlijn (BRL) bestaat uit deze hoofdtekst en de overeenkomstig gekenmerkte bijlagen. De in deze BRL opgenomen eisen worden gehanteerd, door certificatieinstellingen, bij de behandeling van een aanvraag voor certificatie en bij de controle op de instandhouding van het KOMO procescertificaat "Bouwplantoetsingen aan het Bouwbesluit".

Certificaten die op basis van deze BRL door de geaccrediteerde certificatie-instellingen worden afgegeven aan toetsingsbureaus (verder: certificaathouders) worden aangeduid als "KOMO procescertificaat voor "Bouwplantoetsingen aan het Bouwbesluit".

De bouwplantoetsing dient hiervoor bij voortdurend te voldoen aan de vigerende versie van de nationale beoordelingsrichtlijn voor het KOMO procescertificaat voor "Bouwplantoetsingen aan het Bouwbesluit".

Naast de eisen die in deze BRL zijn beschreven, kunnen de certificatie-instellingen aanvullende eisen stellen in de zin van algemene procedure-eisen van de certificatie. Hiervoor komen alleen in aanmerking de eisen en voorwaarden zoals deze zijn vastgelegd in een algemeen certificatiereglement of een voor dit certificaat gericht procescertificatiereglement van de betreffende CI.

## 1.2 Doelstelling

De algemene doelstelling voor het ontwikkelen van "Bouwplantoetsingen aan het Bouwbesluit" en daarmee voor het uitwerken van een beoordelingsrichtlijn is:

Het vaststellen van nationale eisen en richtlijnen voor het uitvoeren van de dienst voor bouwplantoetsingen aan het Bouwbesluit en het vaststellen van de wijze waarop certificerende instellingen aanvragers van het certificaat "Bouwplantoetsingen aan het Bouwbesluit" en certificaathouders bij voortdurende diene te beoordelen.

Subdoelstellingen op basis van deze algemene doelstelling zijn:

- Het stellen van eisen aan de beheersing en borging van het proces van bouwplantoetsingen aan het Bouwbesluit.  
Een gecertificeerde bouwplantoetsing kan ook bij een gefaseerde vergunningsaanvraag plaatsvinden;
- Het stellen van eisen aan de systematiek, ordening en archivering van gegevens;
- Het stellen van eisen ten aanzien van de uniforme rapportages van bouwplantoetsingen aan het Bouwbesluit;
- Het stellen van eisen ten aanzien van de werkwijze van de certificerende instellingen bij het toelaten van organisaties dan wel het beëindigen van de status "certificaathouder voor het KOMO procescertificaat "Bouwplantoetsingen aan het Bouwbesluit";
- Het stellen van eisen ten aanzien van de werkwijze van certificaathouders ten einde deze bij voortdurende te laten voldoen aan de in de BRL gestelde eisen en richtlijnen;
- Voor het goed verlopen van de bouwplantoetsing dient er afstemming plaats te vinden met de plaatselijk geldende vergunningsvereisten.

## 1.3 Toepassingsgebied van de BRL

De gecertificeerde toets bestaat uit:

1. Toetsingen van bouwplannen aan alle van toepassing zijnde artikelen van het Bouwbesluit;
2. Toetsing op alle gegevens van het bouwwerk zoals deze voor het aanvragen van de vergunning worden gebruikt.

Een beslissing of een ontheffingsbepaling dan wel een gelijkwaardigheidsbepaling van het Bouwbesluit kan worden toegepast, is wettelijk voorbehouden aan het College van Burgemeester en Wethouders (verder B&W) dat de desbetreffende bouwvergunning verleent of weigert. De eisen van een toets waarin ontheffing of gelijkwaardigheid gevraagd wordt zijn aangegeven in paragraaf 5.1 "gelijkwaardigheid en ontheffingen" van deze BRL.

Een organisatie kan voor één of meer deelgebieden (scopes) gecertificeerd worden. Een gecertificeerde toets kan worden uitgevoerd door een organisatie die alle scopes (A-G) bezit op haar certificaat of door meerdere organisaties die samen ten minste alle scopes bezitten.

Een organisatie kan ook gecertificeerd worden voor kleine, veel voorkomende bouwwerken (scope I). Onder kleine veel voorkomende bouwwerken wordt verstaan de bouwwerken zoals gepubliceerd in de VerbouwVakwijzers. Daarnaast worden vrijstaande woningen met een totaal oppervlakte kleiner dan 500 m<sup>2</sup> ook tot scope I gerekend.

Meest recent zijn de zogenaamde VerbouwVakwijzers van de SBR. Deze serie omvat tien publicaties, waarvan één publicatie algemeen van aard is, namelijk "vocht en ventilatie". De andere negen publicaties zijn:

1. Dakkapellen
2. Aan- of uitbouw
3. Badkamer
4. Dakopbouw
5. Herindeling woning
6. Isoleren
7. Keuken
8. Kozijnen en glaszetten
9. Serre

In de SBR-publicatie Praktijktoeepassing kleine bouwwerken is ook de vrijstaande woning opgenomen. Veel kleine architectenbureaus, bouwadviesbureaus en aannemers verzorgen ook de bouwaanvraag voor vrijstaande woningen.

Scope I is de vereenvoudigde variant van scope A tot en met G.

#### **1.4 Publiekrechtelijke eisen**

De in deze beoordelingsrichtlijn opgenomen eisen hebben een privaatrechtelijk karakter. Daar waarin deze beoordelingsrichtlijn sprake is van verwijzing naar publiekrechtelijke eisen, wordt dit aangegeven met een verticale lijn in de linker kantlijn.



## 2 Terminologie

### 2.1 Definities

Term	Omschrijving
Audit	Systematisch, onafhankelijk en gedocumenteerd proces voor het verkrijgen van onderzoeksbewijs materiaal en het objectief oordelen daarvan om vast te stellen in welke mate aan overeengekomen onderzoekscriteria is voldaan.
Auditee	Organisatie/persoon die audit ondergaat.
Auditor	Persoon met bekwaamheid om een audit uit te voeren.
Beheersing van het proces	Het aspect van het proces gericht op het voldoen aan kwaliteitseisen.
Beoordelingscommissie (BC)	De Beoordelingscommissie (BC) beoordeelt de deskundigheid van de aanvragers/certificaathouders aan de hand van de rapportages. De BC is een verplicht te hanteren orgaan door de certificatie-instelling.
Beoordelingsrichtlijn	De richtlijn waarin de eisen zijn opgenomen die door de certificatie instelling worden gehanteerd bij de behandeling van een aanvraag voor en bij de herhalingsonderzoeken voor de instandhouding van het KOMO procescertificaat voor "Bouwplantoetsingen aan het Bouwbesluit".
Beslisser	Een binnen de certificatie-instelling onafhankelijk orgaan/persoon dat beslissingsbevoegdheid heeft voor het uitgeven, opschorten en intrekken van certificaten.
Biab	Besluit houdende indieningsvereisten voor aanvragen om bouwvergunning en voorschriften omtrent het opnemen van gegevens in het openbaar bouwregister (Besluit indieningsvereisten aanvraag bouwvergunning).
Borging van het proces	Het aspect van het proces gericht op het geven van vertrouwen dat aan kwaliteitseisen zal worden voldaan.
Bouwbesluit 2003	Het Bouwbesluit 2003: Algemene Maatregel van Bestuur die uit het oogpunt van veiligheid, gezondheid, bruikbaarheid energiezuinigheid en milieu technische voorschriften geeft omtrent het bouwen en de staat van een bestaand bouwwerk.
Certificaat	Een door de certificatie-instelling uitgegeven document, waarin kenbaar wordt gemaakt dat een instelling voldoet aan de normen die door de certificatie-instelling worden gesteld ten aanzien van het uitvoeren van bouwplantoetsen aan het Bouwbesluit.
Certificaathouder	Een organisatie die voldoet aan de in de beoordelingsrichtlijn gestelde eisen en laat zich onderzoeken door een certificatie-instelling.
Certificatie-instelling	Een door de Raad voor Accreditatie geaccrediteerde instelling die bedrijven mag certificeren op basis van de beoordelingsrichtlijn.
Certificatieovereenkomst	Het contract tussen certificaathouder en certificatie-instelling.
Certificeren	Het onderzoeken van een organisatie of deze voldoet aan de gestelde eisen zoals deze zijn verwoord in de beoordelingsrichtlijn.
Collectieve Kwaliteitsnormering Bouwvergunningen (CKB):	Project Collectieve Kwaliteitsnormering Bouwvergunningen van de vereniging BWT. In dit project is een gezamenlijke systematiek ontwikkeld voor afdelingen BWT om de kwaliteit van de toetsing van bouwvergunningaanvragen aan het Bouwbesluit transparant en beheersbaar te maken.
College van Beroep (CvB)	Terzake van alle geschillen, die samenhangen met de uitvoering van het certificatiereglement en/of voortvloeiend uit, door of vanwege de CI genomen beslissingen en maatregelen is beroep mogelijk bij het College van Beroep.
DNR 2005	De Nieuwe Regeling 2005: Rechtsverhouding opdrachtgever–architect, ingenieur en adviseur.
Gezamenlijk College van Deskundigen (GCvD)	Het Gezamenlijk College van Deskundigen (GCvD) bestaat uit belanghebbende en betrokken vertegenwoordigers van brancheorganisaties van aanbieders en vertegenwoordigers van relevante afnemersorganisaties, eventueel aangevuld met materiedeskundigen.

---

Term	Omschrijving
Kwaliteit	De mate waarin een geheel van eigenschappen en kenmerken voldoet aan eisen.
Kwaliteitsbeleid	Algehele bedoelingen en richting van een organisatie met betrekking tot kwaliteit zoals formeel door de directie kenbaar gemaakt.
Kwaliteitshandboek	Document dat het kwaliteitsmanagementsysteem (lees hier toetsingsproces) van een organisatie specificiert.
Project	Het ter toetsing aan het Bouwbesluit voorgelegde bouwplan.
Protocol	Voorgeschreven manier van toetsen.
Raad voor Accreditatie	De stichting Raad voor Accreditatie (RvA) is de enige Nederlandse accreditatieorganisatie op publiek terrein. De RvA zorgt ervoor dat belanghebbenden een gerechtvaardigd vertrouwen kunnen hebben in alle onder RvA toezicht uitgegeven conformiteitsverklaringen (lees certificaten).
Reglement	Document van de certificatie-instelling waarin in omschreven is wat de taken verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn van de personen, organisaties en onafhankelijke organen die betrokken zijn bij dit certificaat.
Risicoprofiel	Een door B&W vastgesteld profiel dat aangeeft welke bouwwerken welk (verhoogd) risico bevatten.
Scope	Specialisme waarvoor de certificaathouder gecertificeerd is.
Vereniging BWT Nederland	De Vereniging BWT Nederland is een beroepsvereniging voor gemeenten, organisaties en personen die actief zijn in of betrokken zijn bij het bouw- en woningtoezicht door gemeenten.

## 3 Indeling van de bouwplantoetsingen aan het Bouwbesluit

Het Bouwbesluit bevat diverse, inhoudelijk sterk verschillende aspecten, waarop getoetst dient te worden. Het kan voorkomen dat bepaalde organisaties alle disciplines van het Bouwbesluit beheersen en daarmee een volledige toets uit kunnen voeren. Ook zal het voorkomen dat bepaalde organisaties slechts een deel of enkele delen van de aspecten beheersen en daarmee veel meer als gespecialiseerd bureau functioneren. Teneinde het meerdere bureaus mogelijk te maken als certificaathouder op te treden is het binnen deze BRL mogelijk gemaakt om ook deelcertificaathouder te worden. Onderstaand is, relaterend aan de indeling van het Bouwbesluit maar ook gerelateerd aan de indeling zoals deze in de markt aan de orde is, een overzicht weergegeven van de delen waarvoor men als certificaathouder kan optreden. Op de te verlenen certificaten wordt weergegeven waarvoor men gecertificeerd is; opdrachtgevers dienen te verifiëren waarvoor een bureau gecertificeerd is. In deze BRL en op de te verstrekken certificaten, zal het onderdeel dan wel de onderdelen waarvoor men certificaathouder is als de "scope" aangegeven worden.

### 3.1 Indeling in specialismen

#### Hoofdstukken uit het Bouwbesluit verdeeld naar specialismen = "scope"

- A Algemeen bouwkundig
- B Constructief
- C Brandveiligheid
- D Bouwfysica
- E Installaties
- F Milieu
- G Coördinator
- I Kleine, veel voorkomende bouwwerken.

De certificaathouder dient over de volledige specialiteit te beschikken zoals die bij onderstaande categorieën weergegeven zijn. Alle, per scope vermelde, artikelen van het Bouwbesluit, dienen door de certificaathouder getoetst te kunnen worden.

Een bureau dat gecertificeerd is voor de scope G "Coördinator", heeft de taak tot het coördineren van de (deel)toetsingen. Het bureau is daarmee verantwoordelijk voor:

- Uniform verkrijgen van de benodigde gegevens;
- Zorgdragen dat aan alle eisen van het Bouwbesluit getoetst is door elke deelcertificaathouder;
- Afstemmen met de procedures voor aanvragen van bouwvergunningen van de betreffende gemeente;
- Verificatie van de vereiste certificatie van de toeleverende specialisten (constructie-, brandveiligheids-, bouwfysica-, installatie- en milieutoetser);
- Verificatie van de volledigheid van de toets, de aanwezigheid van integrale benadering voor brandveiligheid is gewenst;
- Opstellen van een volledig toetsingsrapport (inclusief invoegen toetsingsresultaten van specialisten);
- Contacten en uitwisseling van gegevens tussen opdrachtgever, specialisten en gemeente;
- Raadplegen van gemeente voor ontheffingen en/of gelijkwaardigheid.

In de, op volgende pagina's, aanwezige tabel wordt een uiteenzetting gegeven van de artikelen waarvan de (deel)certificaathouder basis- en/of specialistische kennis dient te hebben.

		Algemeen bouwkundig	Constructief	Brandveiligheid	Bouwfysica	Installaties	Milieu	Coördinator	kleine bouwwerken
Afdelingen		A	B	C	D	E	F	G	I
<ul style="list-style-type: none"> <li>● = onderdeel voor de certificaathouder om de <b>specialistische</b> kennis in huis te hebben</li> <li>○ = onderdeel voor de certificaathouder om <b>basis</b> kennis in huis te hebben (standaard oplossingen)</li> </ul>									
Veiligheid									
2.1	Algemene sterkte van de bouwconstructie		●					○	
2.2	Sterkte bij brand		●	○				○	
2.3	Vloerafscheiding	●						○	○
2.4	Overbrugging van hoogteverschillen	●						○	○
2.5	Trap	●						○	○
2.6	Hellingbaan	●						○	○
2.7	Elektriciteits- en noodstroomvoorziening					●		○	○
2.8	Verlichting					●		○	
2.9	Gasvoorziening					●		○	○
2.10	Beweegbare constructieonderdelen	●						○	○
2.11	Beperking van het ontstaan van een brandgevaarlijke situatie			●				○	○
2.12	Beperking van ontwikkeling van brand			●				○	○
2.13	Beperking van uitbreiding van brand			●				○	○
2.14	Verdere beperking van uitbreiding van brand			●				○	
2.15	Beperking van het ontstaan van rook			●				○	○
2.16	Beperking van verspreiding van rook			●				○	○
2.17	Vluchten binnen een rookcompartiment en een sub-brandcompartiment			●				○	○
2.18	Vluchtroutes			●				○	○
2.19	Inrichting van rookvrije vluchtroutes			●				○	○
2.20	Voorkoming en beperking van ongevallen bij brand			●				○	
2.21	Bestrijding van brand			●				○	
2.22	Grote brandcompartimenten			●				○	
2.23	Hoge en ondergrondse gebouwen			●				○	
2.24	Toegang van een bouwwerk	●						○	○
2.25	Inbraakwerendheid	●						○	○
2.26	Tunnelveiligheid	○	●	○				○	
Gezondheid									
3.1	Bescherming tegen geluid van buiten	○			●			○	○
3.2	Bescherming tegen geluid van installaties	○			●	○		○	
3.3	Geluidwering tussen verblijfsruimten van dezelfde gebruiksfunctie	○			●			○	○
3.4	Beperking van galm	○			●			○	
3.5	Geluidwering tussen ruimten van verschillende gebruiksfuncties	○			●			○	

Afdelingen	A	B	C	D	E	F	G	I
3.6 Wering van vocht van buiten	○			●			○	○
3.7 Wering van vocht van binnen	○			●			○	○
3.8 Afvoer van afvalwater en fecaliën	○				●		○	○
3.9 Afvoer van hemelwater	○				●		○	○
3.10 Luchtverversing van een verblijfsgebied, verblijfsruimte, toiletruimte en badruimte	○			●	○		○	○
3.11 Spuivoorziening	○			●	○		○	○
3.12 Luchtverversing van overige ruimten	○			●	○		○	○
3.13 Toevoer van verbrandingslucht				○	●		○	○
3.14 Afvoer van rook					●		○	○
3.15 Beperking van de toepassing van schadelijke materialen	○			○		●	○	○
3.16 Beperking van het kunnen binnendringen van uit de grond afkomstige schadelijke stoffen of straling	○			○		●	○	○
3.17 Bescherming tegen ratten en muizen	●						○	○
3.18 Drinkwatervoorziening	○				●		○	○
3.19 Warmwatervoorziening	○				●		○	○
3.20 Daglicht	○			●			○	○
Bruikbaarheid 4.1 Toegankelijkheidssector	●						○	○
4.3 Vrije doorgang	●						○	○
4.4 Bereikbaarheid	●						○	○
4.5 Verblijfsgebied	●						○	○
4.6 Verblijfsruimte	●						○	○
4.7 Toiletruimte	●						○	○
4.8 Badruimte	●						○	○
4.10 Gemeenschappelijke opslagruimte voor huishoudelijk afval	●						○	○
4.11 Stallingruimte voor fietsen	●						○	○
4.12 Meterruimte	●						○	○
4.13 Liftschacht	●						○	○
4.14 Liftmachineruimte	●						○	○
4.15 Opstelplaats voor een aanrecht en opstelplaats voor een kooktoestel	●						○	○
4.16 Opstelplaats voor een stooktoestel	●						○	○
4.17 Opstelplaats voor een warmwatertoestel	●						○	○
Energiezuinigheid 5.1 Thermische isolatie	○			●			○	○
5.2 Beperking van luchtdoorlatendheid	○			●			○	○
5.3 Energieprestatie	○			●			○	○

## 4 Voorbereidings- en projectgegevens

De certificaathouder dient ter voorbereiding van elke toets een aantal activiteiten uit te voeren en een aantal gegevens te verzamelen, opdat het uitvoeren van bouwplantoetsingen aan het Bouwbesluit mogelijk wordt. De gegevens van het bouwwerk waarvoor een bouwplantoetsing aan het Bouwbesluit uitgevoerd zal worden dienen volledig bekend te zijn en vastgelegd te worden in termen van situering, adresaanduiding, eigenaar, opdrachtgever van de gecertificeerde bouwplantoetsingen aan het Bouwbesluit, et cetera.

Tevens dient er een projectplanning opgesteld en de toetsers(s) bepaald te zijn.

### 4.1 Projectvoorbereiding

De certificaathouder dient ter voorbereiding van iedere bouwplantoetsing aan het Bouwbesluit de volgende activiteiten uit te voeren:

- Verificatie van de projectgegevens conform paragraaf 4.2 'Algemene gegevens' en 4.3 'Technische gegevens';
- Projectplanning en de personele projectorganisatie opstellen. De personele projectorganisatie is de schriftelijke vastlegging van welke taken in het kader van de betreffende toetsing door welke personen worden verricht. In elk geval zal een persoon als toetsers moeten worden aangewezen en moeten de taken worden toegewezen;
- De projectplanning is de schriftelijke vastlegging van de tijdsperiodes waarbinnen de taken verricht zullen worden en bevat minimaal de begin- en einddatum van het project. Verder moet in de projectplanning enige tijd ingeruimd worden waarin de opdrachtgever van de bouwplantoetsingen aan het Bouwbesluit desgewenst, maar op verzoek van de certificaathouder, onduidelijke of onvolledig gebleken gegevens nader kan toelichten of nadere gegevens kan verstrekken.

De opdracht tot het uitvoeren van een bouwplantoetsing aan het Bouwbesluit wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de voorwaarden die minimaal bevatten:

- Een ondubbelzinnige verwijzing naar de projectgegevens;
- De omvang van de uit te voeren toets; een vastlegging van de scope(s) die van toepassing is (zijn);
- Het risicoprofiel (= toetsniveau) dat wordt toegepast;
- De projectplanning;
- De naam van de coördinator/projectverantwoordelijke;
- de werkwijze van de toetsing, wordt er alleen getoetst of mag het project bij het niet voldoen aan het Bouwbesluit nog één keer worden aangepast en opnieuw worden getoetst;
- Het aantal sets van de aan te leveren bescheiden door de opdrachtgever en bij oplevering door de certificaathouder.

Indien tijdens de uitvoering van de bouwplantoetsingen aan het Bouwbesluit blijkt dat bepaalde aspecten van de projectgegevens onvoldoende duidelijk zijn wordt dit schriftelijk aan de opdrachtgever van de toets meegedeeld. De opdrachtgever krijgt vervolgens, conform de projectplanning, enige tijd om schriftelijk nadere informatie of aanvullende gegevens aan de certificaathouder te verstrekken.

## 4.2 Algemene gegevens

De volgende algemene, administratieve gegevens dienen ten behoeve van de bouwplantoetsing te worden vastgelegd door de coördinator:

- a. Correspondentieadres in Nederland van de aanvrager; Biab bijlage, paragraaf 1.1.a;
- b. Naam en adres van een eventuele gemachtigde, inclusief een door de aanvrager ondertekende machtiging; Biab bijlage, paragraaf 1.1.b;
- c. Naam en adres van de opsteller(s) van het ontwerp;
- d. Naam en adres van:
  - De opsteller(s) van de constructieve adviezen;
  - De opsteller(s) van de bouwfysische adviezen;
  - De opsteller(s) van de bescheiden met betrekking tot de technische installaties;
  - Eventuele andere adviseurs;
- e. Lokale en kadastrale aanduiding van de plaats van het bouwwerk; Biab bijlage, paragraaf 1.1.f;
- f. Indien van toepassing, kwaliteitsverklaringen en bewijzen van gelijkwaardigheid.

Voorts dient de certificaathouder bij de gemeente te informeren wat het risicoprofiel is van de gebruiksfunctie(s) van het te toetsen project zoals deze zijn vastgesteld door B&W van de betreffende gemeente. Het risicoprofiel dient te zijn ingevuld als bijlage 3 van deze BRL.

## 4.3 Technische gegevens

Hieronder wordt verstaan:

### 4.3.1 Gegevens ten behoeve van toetsing constructieve veiligheid (aanvulling t.b.v. scope B)

De gegevens zoals aangegeven in Biab bijlage, paragraaf 1.2.3.

### 4.3.2 Gegevens ten behoeve van toetsing overige punten Bouwbesluit

De gegevens zoals aangegeven in Biab bijlage, paragraaf 1.2.4.

## 4.4 Eisen voor de wijze van aanleveren van de bescheiden

De in de paragrafen 4.3 en 4.4 beschreven bescheiden dienen zoals in Biab bijlage, paragraaf 2.2 beschreven wijze worden aangedragen.



## 5 Eisen te stellen aan het toetsingsproces

De eisen te stellen aan het toetsingsproces bestaan uit algemene eisen te stellen aan de processen van alle acht specialisaties en enkele aanvullende eisen die specifiek voor de verschillende specialisaties gelden.

### 5.1 Gelijkwaardigheid en ontheffingen

Een beslissing of een ontheffingsbepaling dan wel een gelijkwaardigheidbepaling van het Bouwbesluit kan worden toegepast, is wettelijk voorbehouden aan het College van B&W dat de desbetreffende bouwvergunning verleent of weigert. De certificaathouder brengt een advies uit over de vraag of het verlenen van een ontheffing voor dan wel het accepteren van een gelijkwaardige oplossing in het bouwplan in kwestie verantwoord is.

Gaat het om een eventuele ontheffing, dan betreft de certificaathouder in zijn advies naast de relevante Bouwbesluit aspecten tevens de kennelijk in het beding zijnde privaatrechtelijke aspecten, waaronder in ieder geval de in de burenenrechtbepalingen van het Burgerlijk Wetboek omschreven aspecten.

Gaat het om een eventuele gelijkwaardige oplossing, dan gaat de certificaathouder in de eerste plaats na of een positieve gelijkwaardigheidverklaring voor de desbetreffende oplossing is gepubliceerd in de losbladige uitgave *Standaardregelingen in de bouw*, bijgewerkt tot en met het laatst verschenen supplement, verschenen bij de VNG-Uitgeverij en/of publicatie door de Werkgroep Gelijkwaardigheid op de website van VROM. De status van de publicatie van de werkgroep is een gezaghebbend advies aan gemeenten en bedrijfsleven.

Zo ja, dan adviseert hij tot acceptatie van de gelijkwaardige oplossing in kwestie. Zo nee, dan volgt hij de daarvoor geëigende procedure.

### 5.2 Eisen te stellen aan de toets

Het is de certificaathouder alleen toegestaan een gecertificeerde bouwplantoetsing aan het Bouwbesluit uit te voeren voor de scope(s) die op zijn certificaat is/zijn aangegeven. Indien een certificaathouder zijn certificaat wenst uit te breiden met een of meer scopes kan hij dit kenbaar maken bij de betreffende certificerende instelling. Deze zal een verkort toelatingsonderzoek doorvoeren inclusief een toetsingsdeskundigheidsonderzoek voor de betreffende scope(s).

#### Eisen te stellen aan de specialisaties A, B, C, D, E, F, G en I

- De toetsers dienen te beschikken over de vigerende versie van de Woningwet en de in artikel 2 lid 1 genoemde AMvB, alle eerstelijns normen, overige relevante normen en praktijkrichtlijnen. (geldt alleen voor scope A tot en met G)
- De certificaathouder dient standaardprocedures vast te stellen voor het uitvoeren van de toetsingen. Het proces dient zo te zijn ingericht dat het een volledige en zorgvuldige toetsing waarborgt. Deze procedures worden in het kwaliteitshandboek opgenomen (zie ook hoofdstuk 8) en worden bij het toelatingsonderzoek door de certificatie-instelling op hun doelmatigheid beoordeeld.
- In de procedures dient men gebruik te maken van checklists zodat een hoge mate van zekerheid wordt bereikt dat alle onderdelen van het ontwerp aan alle relevante voorschriften van het Bouwbesluit worden getoetst.

- Indien er voor de toetsing gebruik wordt gemaakt van computerapplicaties dient de toetser de in- en uitvoergegevens te controleren en de validiteit van de gebruikte applicatie te onderbouwen. De validiteit kan worden aangetoond door te verwijzen naar een eventueel certificaat of een specifieke validatietoets door externen of door de toetser zelf.
- Bij 'standaardoplossingen' kan verwezen worden naar oplossingen zoals beschreven in een NPR, SBR-details en algemeen aanvaarde oplossingen met bronvermelding.

#### **Aanvullende eisen te stellen aan specialisatie;**

##### **A. Algemene bouwkundige**

Voor deze scope dient men te beschikken over:

- Algemene procedure voor de toetsing van de onder de scope vallende artikelen van het Bouwbesluit;
- Een specifieke procedure voor de controle van de verschillende *ruimten en de gebruiksoppervlakte, verblijfsgebied en de bezettingsgraad*.

##### **B: Constructief**

Voor deze scope dient men te beschikken over:

- Algemene procedure voor de toetsing van de onder de scope vallende artikelen van het Bouwbesluit;
- Specifieke procedure voor de controle van de sterkte van de *volgende constructieve aspecten*:
  1. stabiliteit;
  2. geotechnisch draagvermogen;
  3. gewichtsberekening;
  4. funderingsconstructie;
  5. vloeren;
  6. kolommen, balken, schijven en kernen;
  7. dak-, wand-, en gevelelementen;
  8. lateien;
  9. detailleringen;
- Specifieke procedure voor de controle van de sterkte bij brand.

##### **C: Brandveiligheid**

Voor deze scope dient men te beschikken over:

- Algemene procedures voor de toetsing van de onder de scope vallende artikelen van het Bouwbesluit;
- Een specifieke procedure voor de *analyse van de brandveiligheidskenmerken* van het ontwerp;
- Een specifieke procedure voor de controle van de *brandoverslagberekening*;
- Een specifieke procedure voor de *beheersbaarheid van brand*.

##### **D: Bouwfysica**

Voor deze scope dient men te beschikken over:

- Algemene procedure voor de toetsing van de onder de scope vallende artikelen van het Bouwbesluit;
- Een specifieke procedure voor de controle van *geluidswering van de gevel*;
- Een specifieke procedure voor de controle van *geluidswering tussen verblijfsruimten*;
- Een specifieke procedure voor de controle van de *nagalmtijdberekening*;
- Een specifieke procedure voor de controle van *f-factor berekening*;
- Een specifieke procedure voor de controle van *ventilatieberekeningen*;

- Een specifieke procedure voor de controle van de *ventilatiebalans*;
- Een specifieke procedure voor de controle van de *verduunningsfactor*;
- Een specifieke procedure voor de controle van de *luchtdichtheid*;
- Een specifieke procedure voor de controle de *EPC-berekening*;
- Een specifieke procedure voor de controle van de *RC waarden van de diverse onderdelen*;
- Een specifieke procedure voor de controle van de *daglichtberekening*.

#### **E: Installaties**

Voor deze scope dient men te beschikken over:

- Algemene procedures voor de toetsing van de onder de scope vallende artikelen van het Bouwbesluit;
- Een specifieke procedure voor de controle van de *W-installaties*;
- Een specifieke procedure voor de controle van de *E-installaties*.

#### **F: Milieu**

Voor deze scope dient men te beschikken over:

- Algemene procedures voor de toetsing van de onder de scope vallende artikelen van het Bouwbesluit.

#### **G: Coördinatie**

Voor deze scope dient men te beschikken over:

- Verificatie van de uniformiteit van de projectspecificaties. De coördinator dient erop toe te zien dat alle controles (ook die door de overige specialisten) uitgevoerd zijn op basis van dezelfde projectgegevens;
- De coördinator dient tevens te controleren of de projectspecificaties op basis waarvan de bouwbesluittoets is uitgevoerd, overeenkomen met de specificaties op basis waarvan de gemeente het project (heeft ge)toetst aan overige eisen (bestemmingsplan, welstand monumentenwet en bouwverordening). Deze eis is van toepassing indien de opdracht voor toetsing is verleend van de gemeente ten behoeve van de procedure van de bouwvergunningaanvraag.
- De coördinator bewaakt dat de onderdelen die als 'nog niet te beoordelen' zijn aangegeven in de rapportage alsnog worden beoordeeld. Zodra de beoordeling is gedaan en gerapporteerd, wordt deze rapportage ook doorgegeven aan de betreffende gemeente uiterlijk twee weken voor uitvoeren van het betreffende onderdeel.

#### **I: Kleine veel voorkomende bouwwerken**

- Algemene procedures voor de toetsing van de onder de scope vallende artikelen van het Bouwbesluit;
- Bij 'standaardoplossingen' kan verwezen worden naar oplossingen zoals beschreven in een NPR, SBR-details en algemeen aanvaarde oplossing met bronvermelding. De genoemde en gebruikte bronnen dienen in het bezit te zijn van de certificaathouder. Dit kan zowel in schriftelijke als ook digitale vorm.

### **5.3 Beheersing toetsingsprotocol**

De certificaathouder beschikt over protocollen. Dit mogen protocollen zijn die in licentie worden afgenomen. De protocollen die worden uitgegeven door de vereniging BWT in het kader van het CKB zijn door het GCvD als akkoord bevonden.

Indien de organisatie kiest voor het aanpassen van protocollen van het CKB dan wel het opzetten van eigen protocollen dan is dit mogelijk. Bij de diverse onderzoeken bij de certificaat-

houder door de CI dient rekening te worden gehouden met besteding van extra tijd bij de diverse onderzoeken op de compleetheid, juistheid en werking van de protocollen. Indien de organisatie eigen protocollen heeft dienen deze te zijn voorzien van een viertal toetsingniveaus, te weten:

1. **Uitgangspuntentoets (Bevatten de stukken voldoende informatie over de uitgangspunten?)** Gecontroleerd wordt of de globale uitgangspunten op de stukken, die zijn aangeleverd om het desbetreffende aspect te kunnen toetsen, in voldoende mate en in samenhang zijn weergegeven. Indien gegevens niet aanwezig zijn en de ontvankelijkheidstermijn is verstreken zonder dat de gemeente hiervan melding heeft gegeven, dan kan de vergunning hier niet meer op worden aangehouden/geweigerd.
2. **Visueel toetsen (Kloppen de uitgangspunten en lijken de uitkomsten aannemelijk)** Gecontroleerd wordt of de uitgangspunten op de stukken aangeleverd om het betreffende aspect te kunnen toetsen in de juiste vorm zijn. Van ieder te toetsen aspect wordt nagegaan of de uitgangspunten juist zijn en of de uitkomsten plausibel zijn.
3. **Representatief toetsen (Controle van de belangrijkste onderdelen)** Gecontroleerd wordt of de uitgangspunten op de stukken aangeleverd om het betreffende aspect te kunnen toetsen in de juiste vorm zijn. Van ieder te toetsen aspect wordt nagegaan of de uitgangspunten juist zijn en of de uitkomsten plausibel zijn. De belangrijkste berekeningen worden gecontroleerd dan wel nagerekend. De na te rekenen aspecten worden bepaald op basis van de resultaten van de visuele toets.
4. **Integraal toetsen (Alles controleren)** Gecontroleerd wordt of de uitgangspunten op de stukken aangeleverd om het betreffende aspect te kunnen toetsen in de juiste vorm zijn. Van ieder te toetsen aspect wordt nagegaan of de uitgangspunten juist zijn en worden de uitkomsten gecontroleerd/nagerekend.

#### **5.4 Procedure bepaling risicoprofiel**

Voor elk project dient een risicoprofiel te worden gemaakt. Dit risicoprofiel dient minimaal te zijn gebaseerd op bijlage 3 van de BRL.

Voor het bepalen van de wijze en de diepgang van toetsen van het project, dient de certificaathouder een risicoprofiel te bepalen. Dit profiel wordt bepaald door:

- het basisniveau vastgesteld door de gemeente;
- het basisniveau vastgesteld door de certificaathouder;
- eventueel extra aanleiding voor aanpassing van het basisniveau door overige factoren

Het uiteindelijke risicoprofiel wordt bepaald van een samenvoeging van de maximale scores van de diverse niveaus met een maximum van niveau 4.

Van de besluitvorming wordt per project een registratie bijgehouden in het dossier.

Het uiteindelijke risicoprofiel geeft het toetsniveau aan waarop het project dient te worden getoetst.

## 6 Eisen te stellen aan de rapportage

Elke bouwplantoetsing aan het Bouwbesluit dient te worden afgesloten met een overzichtelijke rapportage van het resultaat volgens een standaard model (*volgens bijlage 2*). Deze rapportage kan in zijn geheel, of gedeeltelijk, onderdeel zijn van de aanvraag voor een bouwvergunning.

Samen met de rapportage stuurt de coördinator aan de opdrachtgever minimaal één set gewaarmerkte documenten die ten behoeve van de toets gebruikt zijn. Deze gewaarmerkte set kan de opdrachtgever toezenden aan de gemeente bij de overige stukken van de bouwvergunningsaanvraag.

De waarmerking bevat ten minste de naam van de toetsende organisatie(s), certificatienummer(s) en de naam en certificatienummer van de coördinator van het project.

In de rapportage dienen tenminste de volgende onderdelen te zijn opgenomen:

- De uitgangspunten van de toetsing als bedoeld in 4.1 'Projectvoorbereiding';
- De projectgegevens conform paragraaf 4.2 'Algemene gegevens' en 4.3 'Technische gegevens';
- De voor het toetsen gebruikte documenten voorzien van kenmerk en datum.
- Letterlijk de volgende tekst:  
"De gebruiker van dit rapport dient zich ervan te vergewissen dat de toetsingresultaten in overeenstemming zijn met de onder paragraaf 4.2 van de BRL vermelde algemene gegevens. In het geval van afwijkingen is dit betreffende toetsingsrapport niet geldig".
- In het rapport dienen volledig ingevulde tabellen A t/m F worden bijgevoegd. Deze tabellen hebben het standaard format zoals in bijlage 2 is weergegeven. De ingevulde tabellen laten zien:

<b>1. Onderwerp</b>	Per artikel
<b>2. Bouwdelen waar de eis betrekking op heeft</b>	
<b>3. Tekeningen</b>	
<b>4. Berekeningen</b>	
<b>5. Oplossingsprincipe</b>	
<b>5a. Voldoet</b>	Ja/Nee/Nog niet te beoordelen
<b>6. Hoe is er getoetst? procedure</b>	
<b>7. Aandachtspunten Inspectie uitvoering</b>	
<b>8. Getoetst door</b>	
<b>9. Datum</b>	

## 7 Eisen te stellen aan de certificaathouder

### 7.1 Onafhankelijke positie

De certificaathouder dient een onafhankelijke positie in te nemen ten opzichte van andere bij de toetsing van bouwplannen betrokken organisaties, instanties, bureaus of bedrijven. De uitvoering van de bouwplantoetsingen aan het Bouwbesluit mag niet beïnvloed worden door de belangen van opdrachtgevende, inwonende, verhurende, coördinerende, adviserende en uitvoerende partijen.

De aanvrager van het certificaat dient aan de certificerende instelling een zodanig inzicht te verschaffen en eventuele taken te overleggen waaruit expliciet blijkt dat een onafhankelijke positie is verkregen c.q. is genomen.

De direct leidinggevende van de toetsende afdeling is niet gelijk aan de direct leidinggevende van de adviserende en/of projectbegeleidende afdeling.

Met in achtneming van het bovenstaande is het een (deel-)certificaathoudend bureau wel toegestaan eigen ontwerpen onder certificaat te toetsen.

Het is de, gemeentelijke, certificaathouders wel toegestaan ontwerpen te toetsen (onder certificaat), waarvan zij eigenaar is of deze beheert voor derden.

#### *Gemeenten*

De onafhankelijke status van werknemers van de gemeente, die binnen deze diensten of dienstonderdelen werkzaam zijn, dient door B&W, of een namens B&W gemandateerde directeur, door middel van een getekend statuut of verklaring verzekerd te zijn.

Behoudens werknemers van de gemeente die aangewezen zijn leiding te geven aan het uitvoeren van de toetsingen, deze uitvoeren of begeleiden, mogen andere werknemers van de gemeente geen toegang hebben tot de stukken die hierbij gebruikt of geproduceerd worden.

### 7.2 Geheimhouding

Wanneer de indiening voor de bouwaanvraag is gedaan bij de gemeente zijn de stukken vanaf dat moment openbaar. Het onderstaande heeft betrekking op het tijdspad voorafgaande aan de indiening bij de gemeente.

#### *Particuliere organisaties*

De geheimhouding (betreffende stukken en uitkomsten) van de toetsingen van de medewerkers van de certificaathouder/de toetsingsafdeling, dient door persoonlijk ondertekende verklaringen van de betrokkenen te zijn vastgelegd en geregistreerd.

Alle documentatie, rapportages en verslagen die betrekking hebben op de gecertificeerde toets kunnen alleen door middel van goedkeuring van de opdrachtgever worden vrijgegeven. Deze goedkeuring dient te worden geregistreerd en gearhiveerd.

#### *Gemeenten*

De geheimhouding (betreffende stukken en uitkomsten) van de toetsingen van de ambtenaren van de dienst, dient door persoonlijk ondertekende verklaringen van de betrokken ambtenaar te zijn vastgelegd en geregistreerd.

Alle documentatie, rapportages en verslagen die betrekking hebben op de gecertificeerde toets kunnen alleen door middel van goedkeuring van de opdrachtgever worden vrijgegeven. Deze goedkeuring dient te worden geregistreerd en gearhiveerd.

### 7.3 Deskundigheid en ervaring

De certificaathouder dient, voor de scope(s) waarvoor zij certificaathouder is, voldoende deskundigheid en ervaring op het gebied van bouwplantoetsingen aan het Bouwbesluit te bezitten.

Onderstaand zijn, per scope, de eisen ten aanzien van opleiding en ervaring van de toetser weergegeven. Gelijkwaardigheid in opleiding en ervaring wordt in deze door de certificerende instelling beoordeeld.

Bij grotere organisaties c.q. bij organisaties met meerdere toetsers (twee of meer) dient tevens een projectleider aanwezig te zijn. Deze projectleider dient aan dezelfde eisen te voldoen als de toetser met dien verstande dat de ervaring minimaal vijf jaar dient te zijn.

Indien één van de bedoelde personen de certificaathoudende organisatie verlaat dient de certificaathouder de CI hiervan per omgaande in kennis te stellen en aan te geven hoe en op welke termijn dit kennishaat ingevuld zal worden. Indien er geen projectverantwoordelijke met kwalificaties aanwezig is, mogen er geen toetsingen onder certificaat worden uitgebracht.

Voor een eenmansorganisatie/bureau (niet zijnde een afdeling) dient de persoon dezelfde kwalificaties te bezitten als een projectleider bij grotere organisaties.

Indien bij de onderstaande kwalificaties de toetser een TU opleiding heeft met een specialisatie in het vakgebied van de scope vervalt de (P)Hbo-eis

Kwalificaties toetser per scope:

- A. Algemeen bouwkundig
- bouwkundige of civieltechnische opleiding op Hbo/TU niveau;
  - drie jaar toetservaring in het vakgebied;
  - aangevuld met cursus Bouwbesluit dan wel PHbo Bouwplantoetser o.g.;
    - of aantoonbaar gelijkwaardig;
  - aantoonbaar bijhouden van wijzigingen bouwregelgeving.
- B. Constructief
- bouwkundige of civieltechnische opleiding op Hbo/TU niveau of;
  - bouwkundige of civieltechnische opleiding op Mbo niveau aangevuld met drie jaar ervaring;
  - aangevuld met cursus beton-, staal- of houtconstructeur op (P)Hbo niveau;
  - drie jaar toetservaring in het vakgebied;
  - aangevuld met cursus Bouwbesluit dan wel PHbo Bouwplantoetser o.g.;
    - of aantoonbaar gelijkwaardig;
  - aantoonbaar bijhouden van wijzigingen bouwregelgeving.

- 
- C. Brandveiligheid
- bouwkundige of civieltechnische opleiding op Hbo/TU niveau of;
  - bouwkundige of civieltechnische opleiding op Mbo niveau aangevuld met drie jaar ervaring;
  - aangevuld met cursus brandpreventie zoals module specialist brandpreventie (cursus Brandmeester, NIBRA) dan wel PHbo Fire Safety o.g.;
  - drie jaar toetservaring in het vakgebied
  - aangevuld met cursus Bouwbesluit dan wel PHbo Bouwplantoetser o.g.;
    - of aantoonbaar gelijkwaardig;
  - aantoonbaar bijhouden van wijzigingen bouwregelgeving.
- D. Bouwfysica
- Bouwkundige, civieltechnische, natuurkundige of werktuigkundige opleiding op Hbo/TU niveau of;
  - bouwkundige, civieltechnische, natuurkundige of werktuigkundige opleiding op Mbo niveau aangevuld met drie jaar ervaring;
  - aangevuld met PHbo Bouwfysica;
  - drie jaar toetservaring in het vakgebied;
  - aangevuld met cursus Bouwbesluit dan wel PHbo Bouwplantoetser o.g.;
    - of aantoonbaar gelijkwaardig;
  - aantoonbaar bijhouden van wijzigingen bouwregelgeving.
- E. Installaties
- bouwkundige, civieltechnische, natuurkundige of werktuigkundige opleiding op Hbo/TU niveau of;
  - bouwkundige, civieltechnische, natuurkundige of werktuigkundige opleiding op Mbo niveau aangevuld met drie jaar ervaring;
  - aangevuld met PHbo Installatietechniek voor bouwkundigen;
  - drie jaar toetservaring in het vakgebied;
  - aangevuld met cursus Bouwbesluit dan wel PHbo Bouwplantoetser o.g.;
    - of aantoonbaar gelijkwaardig;
  - aantoonbaar bijhouden van wijzigingen bouwregelgeving.
- F. Milieu
- milieukundige opleiding op Hbo/TU niveau of;
  - milieukundige opleiding op Mbo niveau aangevuld met drie jaar ervaring;
  - drie jaar toetservaring in het vakgebied
    - of aantoonbaar gelijkwaardig;
  - aantoonbaar bijhouden van wijzigingen bouwregelgeving.
- G. Coördinator
- bouwkundige of civieltechnische opleiding op Hbo/TU niveau;
  - vijf jaar ervaring in het vakgebied;
  - aangevuld met cursus Bouwbesluit dan wel PHbo Bouwplantoetser o.g.;
    - of aantoonbaar gelijkwaardig;
  - aantoonbaar bijhouden van wijzigingen bouwregelgeving.



- I. Kleine veel voorkomende bouwwerken
  - bouwkundige of civieltechnische opleiding op Mbo niveau;
  - drie jaar toetservaring in het vakgebied;
  - aangevuld met cursus Bouwbesluit dan wel PHbo Bouwplantoetser o.g.;
    - of aantoonbaar gelijkwaardig;
  - aantoonbaar bijhouden van wijzigingen bouwregelgeving.

## 7.4 Verzekering tegen aansprakelijkheid

De certificaathouder dient haar aansprakelijkheid in verband met schade tijdens en na uitvoering van een door de certificaathouder uit te voeren toetsing verzekerd te hebben door middel van:

- een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale verzekerde som van € 1.000.000,00 per aanspraak en € 2.000.000,00 per verzekeringsjaar;
- een beroepsaansprakelijkheidsverzekering, die minimaal gebaseerd is op de aansprakelijkheidsbepalingen in de DNR 2005.

Eigen risico's van niet gedekte schaden blijven voor rekening van de certificaathouder indien en voorzover de schade aan haar toerekenbaar is.

Voor gemeenten geldt het volgende:

Vorengenoemde verzekeringsplicht geldt niet voor een certificaathoudende gemeentelijke dienst of een certificaathoudend gemeentelijk dienstonderdeel, indien uitsluitend wordt getoetst ten behoeve van het verlenen van bouwvergunningen door B&W van de eigen gemeente en indien de gemeente over een voor gemeenten gebruikelijke, algemene verzekering tegen aansprakelijkheidsrisico's beschikt waarvan de verzekerde som ten minste overeenkomt met de in het voorgaande bepaalde.

Wanneer een gemeente ook onder certificaat toetst voor derden, bijvoorbeeld andere gemeenten, dus een privaatrechtelijke rol speelt en bij zo'n toets een verwijtbare fout maakt, dan wordt dit risico echter niet afgedekt door een voor gemeenten gebruikelijke aansprakelijkheidsverzekering. Een gemeente, die onder certificaat voor derden toetst, dient evenals een particulier adviesbureau, wel de speciale aansprakelijkheidsverzekering afsluiten die in de eerste alinea van paragraaf 7.4 verplicht wordt gesteld.

## **8 Eisen te stellen aan de interne kwaliteitszorg**

### **8.1 Eisen te stellen aan het kwaliteitsbeleid**

Het kwaliteitsbeleid van de certificaathouder dient ten minste gericht te zijn op de waarborging van het effectief en op een juiste wijze toetsen van bouwplannen aan het Bouwbesluit. De kwaliteitsdoelstellingen en het daarop gebaseerde kwaliteitsbeleid dienen jaarlijks te worden vastgelegd en ondertekend door de directie van de certificaathouder. De directie is tevens verantwoordelijk voor het communiceren van dit beleid en de daaruit voortvloeiende doelstellingen binnen de organisatie. Deze communicatie moet aantoonbaar zijn.

Ieder jaar, zo mogelijk direct na de uitvoering van de interne audit (paragraaf 8.2.3.2) dient een managementreview te worden uitgevoerd. Bij deze review wordt met name bezien:

- Resultaten audits;
- Procesprestaties;
- Status van preventies en corrigerende maatregelen;
- Vervolgmaatregelen vorige managementreview/directiebeoordelingen;
- Welke beleidsmatige wijzigingen of aanvullingen op de huidige taak in de toekomst ingevoerd zouden moeten worden.

#### **8.1.1 Verantwoordelijke voor documentatie**

De directie stelt een verantwoordelijke aan voor het beheer en onderhoud van het kwaliteitshandboek. Hiervan dient een procedure in het kwaliteitshandboek aanwezig te zijn. In deze procedure is tevens opgenomen hoe de wijzigingen in het kwaliteitshandboek en protocollen worden doorgevoerd, bekendgemaakt en geëvalueerd.

Het kwaliteitshandboek dient door de directie van de certificaathouder te worden onderschreven en getekend. Vervolgens dient de directie, of een daartoe gemachtigde verantwoordelijke, schriftelijk aan de betrokken medewerkers opdracht te geven tot gebruik en toepassing van dit kwaliteitshandboek.

Het kwaliteitshandboek kan in elke vorm of soort medium uitgewerkt/opgesteld zijn.

### **8.2 Eisen te stellen aan het kwaliteitssysteem**

#### **8.2.1 Personele organisatie**

In elk geval wordt geëist dat per project één persoon, de coördinator (scope G), aanspreekbaar is voor de opdrachtgever van de toetsing. Voor projecten die worden gerealiseerd onder de noemer kleine veel voorkomende bouwwerken (scope I) is de projectleider van scope I het aanspreekpunt voor de opdrachtgever.

Elke certificaathouder stelt één persoon aan die de contactpersoon is naar de CI toe.

De coördinator dan wel projectleider kan tevens verantwoordelijk zijn voor de projectgebonden interne kwaliteitszorg. Deze taak kan ook worden uitgevoerd door een kwaliteitscoördinator binnen de organisatie. De taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de medewerkers van de certificaathouder, met betrekking tot de werkzaamheden in het kader van de toetsingen, moeten zodanig worden toegewezen dat er een goede toetsing gewaarborgd is; zoals is vastgelegd in het kwaliteitshandboek.

De certificaathouder heeft vastgelegd in het kwaliteitshandboek welke personen binnen de organisatie deelnemen aan dit certificaat. Hierbij is ook vastgelegd welke personen voor welke scope(s) toetsingen mogen verrichten. Indien er binnen een organisatie meerdere personen een nadere specialisatie hebben binnen een scope dient de certificaathouder dit aan te geven aan de hand van de tabel zoals is aangegeven in paragraaf 3.1 van deze BRL.

## 8.2.2 Projectleider

Projectleiders zijn verantwoordelijk voor de goede uitvoering en toepassing van het kwaliteitsbeleid van de certificaathouder, alsmede van deze BRL. Zij zijn op de hoogte van de inhoud van het projectdossier van een hem toegewezen project.

De projectleider bewaakt tevens het activiteitschema en de personele bezetting. Een en ander zoals is vastgelegd in het kwaliteitshandboek.

## 8.2.3 Werkprocedures

De werkprocessen van het toetsingsbureau moeten worden vastgelegd in het kwaliteitshandboek. Hierbij geldt dat de werkprocedures in overeenstemming moeten zijn met de hoofdstukken 4 tot en met 8.

### 8.2.3.1 Aanleg en beheer projectdossiers

Van elke toetsing dient separaat een projectdossier bijgehouden te worden. In dit projectdossier dienen alle documenten die op de toetsing betrekking hebben opgeslagen te worden. Minimaal dienen de volgende documenten deel uit te maken van het projectdossier:

- Projectplanning;
- De personele projectorganisatie;
- De voor het project opgestelde contractbescheiden met bijbehorende voorwaarden, inclusief de toetsingsgegevens;
- Offerte en getekende opdrachtbevestiging;  
Bij gemeenten is het ingevulde bouwaanvraagformulier de opdracht bij tekening van de opdrachtgever;
- Correspondentie omtrent nadere informatie (compleetheid toetsingsgegevens);
- Het risicoprofiel van het project (op basis van bijlage 3). Niet van toepassing bij scope I;
- De rapportage;
- Correspondentie omtrent eventuele klachten;
- De cijfermatige onderbouwing van de beoordeling zoals genomen in de protocollen van deel B van deze BRL.

Het projectdossier wordt minimaal gedurende vijf jaar na de rapportagedatum afgesloten voor onbevoegden, opgeslagen.

De projectdossiers worden beheerd door een daarvoor aangewezen/verantwoordelijke toetser. In de projectdossiers dienen bijvoorkeur alleen geldige documenten c.q. de laatste/definitieve exemplaren aanwezig zijn. Ieder projectdossier dient een inventarisatielijst te bevatten; op deze lijst wordt aangegeven op welke datum, welk document is toegevoegd, respectievelijk is verwijderd. Indien in het projectdossier ook vervallen, niet geldige stukken aanwezig zijn, dienen deze te zijn voorzien van een beeldmerk van die status. Dit kan geschieden door middel van een stempel of anderszins.

Het is de certificaathouder toegestaan de (zelf ontwikkelde) gegevens digitaal op te slaan. Hieraan zijn en blijven dezelfde eisen verbonden ten aanzien van beheer door één verantwoordelijk persoon, (alleen) de aanwezigheid van geldige c.q. de laatste gegevens en het onttrekken/verwijderen van gegevens.

### 8.2.3.2 Interne kwaliteitsaudits

Een toetsingsbureau dient minimaal één maal per jaar een eigen interne kwaliteitsaudit door te voeren. De wijze van auditeren moet zijn vastgelegd in het kwaliteitshandboek (procedure), waarbij minimaal opgenomen dient te zijn:

- Wat moet worden ge-audit?
- Waarop moet worden ge-audit?
- Hoe moet worden ge-audit?
- Wanneer en hoe vaak worden audits gehouden?
- Wie is de auditor en wie de auditee (wie interviewt en onderzoekt wie).

Tijdens de audits dienen tevens de toegepaste hulpmiddelen als documentatie, eigen bestanden en lijsten, projectdossiers, et cetera periodiek op compleetheid en up-to-date zijn gecontroleerd te worden.

De bevindingen van de audits worden vastgelegd in auditrapporten die ter beschikking gesteld worden aan de certificerende instelling.

Bij de audits (of tussentijds) geconstateerde afwijkingen van de eisen dienen zo spoedig mogelijk verholpen worden. Uitgevoerde aanpassingen dienen schriftelijk vastgelegd te worden inclusief oorzaakanalyse van de afwijking.

De werkprocedures dienen minimaal één maal per kalenderjaar beoordeeld en indien nodig aangepast te worden. Hiervan wordt schriftelijk verslag, als onderdeel van de auditrapportage, gedaan door (de directie van) de certificaathouder. De certificaathouder is verplicht een exemplaar van het verslag ter beschikking te stellen aan de CI en de verslaglegging minimaal vijf jaar te bewaren.

#### 8.2.3.3 Klachtenregistratie

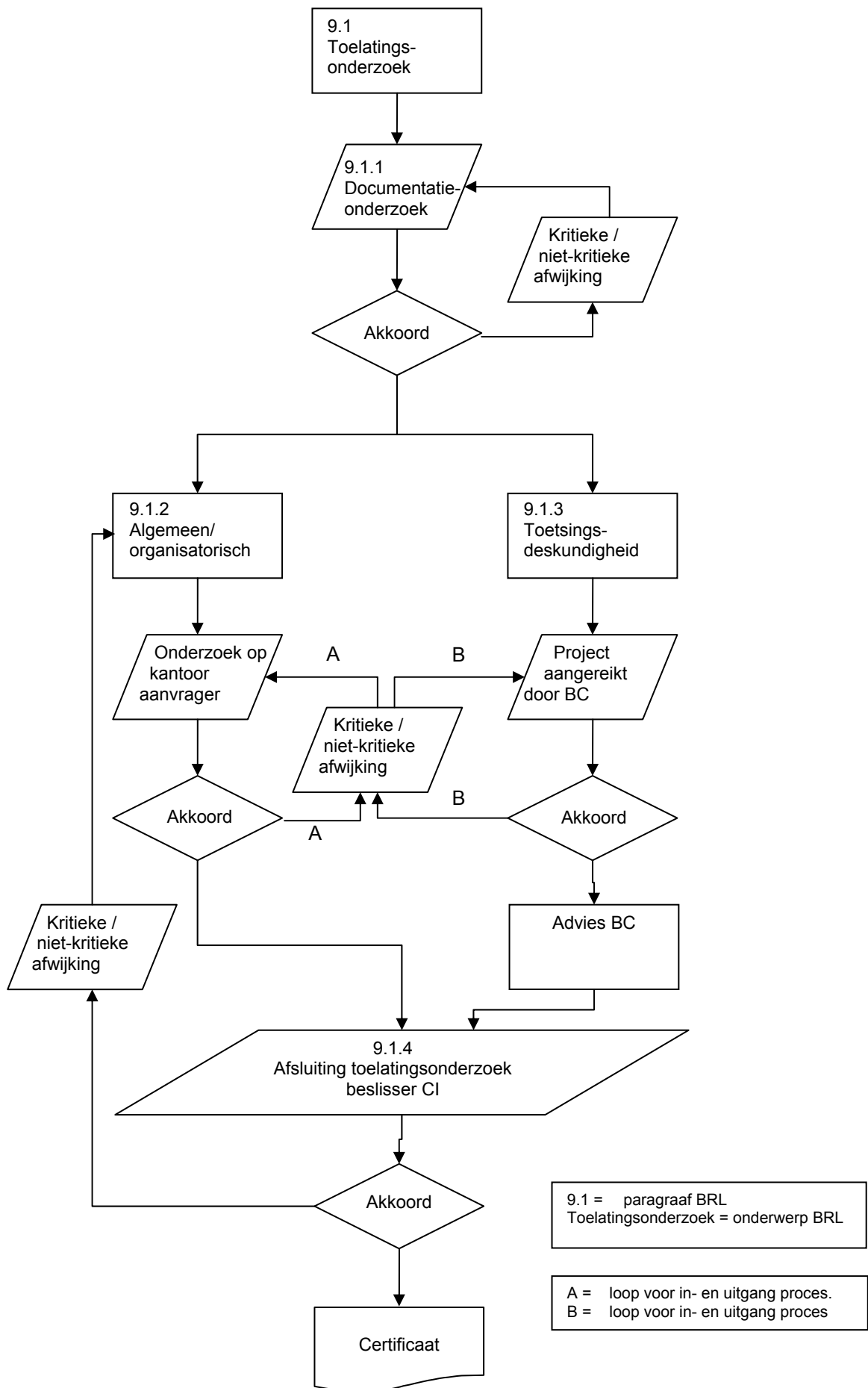
Klachten van alle bij de bouwplantoetsingen betrokken partijen dienen te worden geregistreerd in een klachtenlijst. Bij elke klacht moet minimaal vastgelegd worden:

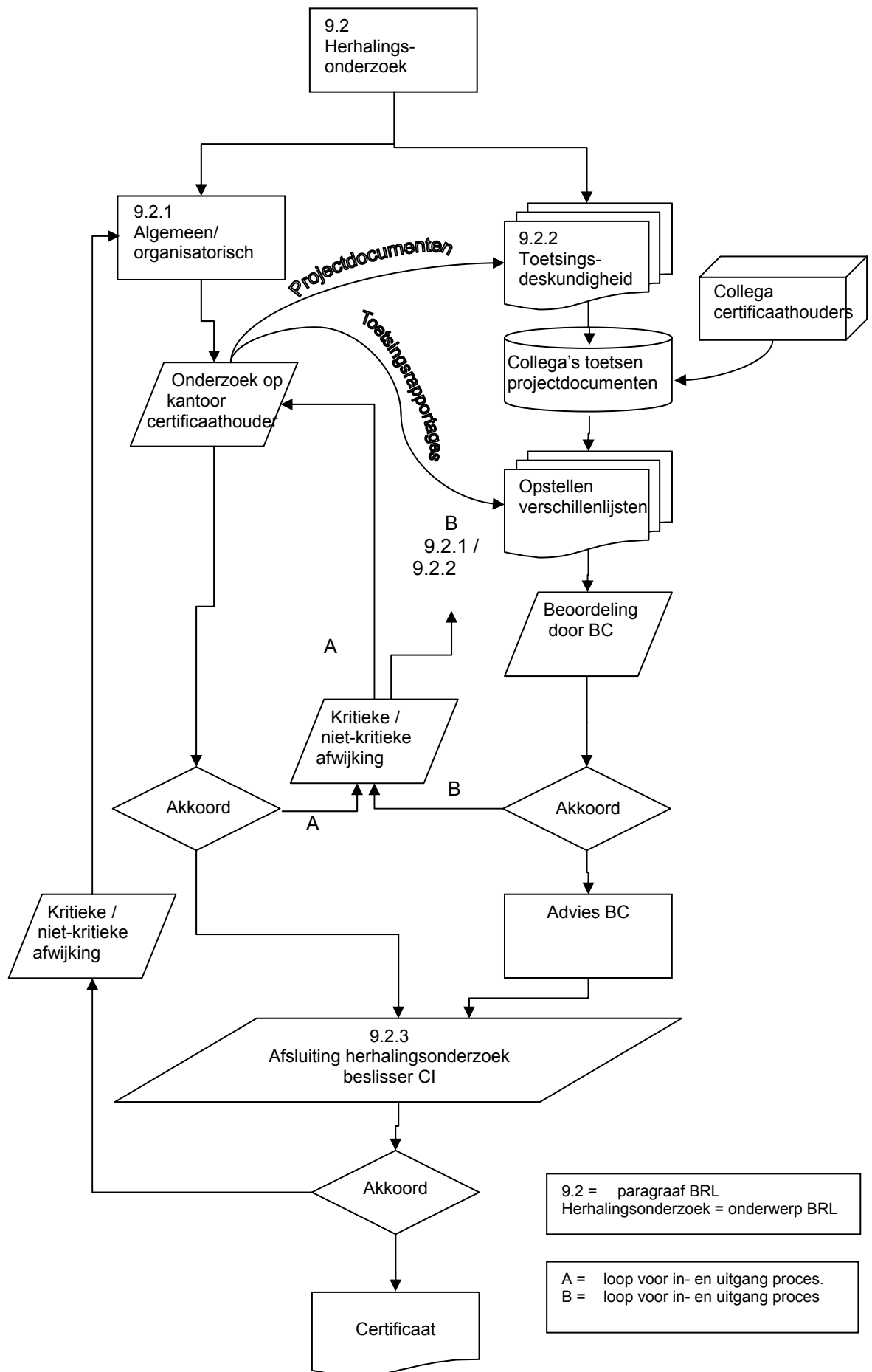
- De datum van de klacht;
- Naam en adres van de klager;
- Omschrijving van de klacht;
- Datum en wijze van afhandeling;
- Eventuele gevolgen voor het projectplanningschema en het organisatieschema;
- Reactie (tevredenheid) van de klager na afhandeling klacht;
- Bij het ontbreken van overeenstemming over de afhandeling van de klacht wordt de klacht verlegd naar het College van Beroep van de CI. De termijnen van afhandeling zijn geregeld in het reglement van de certificerende instelling.

## 9 Beoordelingsprogramma

De in dit hoofdstuk vermelde te besteden uren door de CI hebben slechts betrekking op het onderzoek en de verslaglegging. Niet inbegrepen zijn de reis- en overige uren die nodig zijn voor het volledig behandelen van het onderzoek. De werkwijze van behandeling voldoet aan de NEN-EN 45011.

Op de volgende twee pagina's treft u schematisch de stappen van het toelatings- en herhalingsonderzoek aan, zoals door de CI wordt uitgevoerd.





## 9.1 Toelatingsonderzoek

Overeenkomstig het reglement van de CI wordt een aanvraagformulier voor het KOMO procescertificaat voor "Bouwplantoetsingen aan het Bouwbesluit" ingediend. Na ontvangst van de aanvraag en het voldoen van de hieraan verbonden kosten zal de CI starten met het onderzoek voor toelating.

Het toelatingsonderzoek bestaat uit een drietal onderdelen, te weten:

- Documentatie
- Algemeen/organisatorisch
- Toetsingsdeskundigheid.

De aanvrager geeft aan voor hoeveel scopes hij gecertificeerd wenst te zijn. De aanvrager dient bij één scope de kennis, ervaring en de deskundigheid zelf in huis te hebben. De aanvrager mag de kennis, ervaring en de deskundigheid niet inhuren.

Bij twee scopes mag er één scope worden ingehuurd.

Bij drie scopes mag er maximaal één scope worden ingehuurd.

Bij vier scopes mogen er maximaal twee scopes worden ingehuurd.

Bij vijf scopes mogen er maximaal twee scopes worden ingehuurd.

De scope G Coördinator mag niet worden ingehuurd.

In de bovenstaande opsomming is de scope milieu buiten beschouwing gelaten.

Op het aanmeldingsformulier geeft de aanvrager aan of de scopes zelf worden uitgevoerd dan wel door inhuur.

### 9.1.1 Documentatie

Bij dit onderzoek, op het kantoor van de CI of de aanvrager, worden de stukken van de aanvrager getoetst aan de BRL 5019. Het betreft hier in hoofdzaak het kwaliteitshandboek en de hierin beschreven procedures en werkwijzen.

De minimaal door de CI te besteden tijd bedraagt zes uren, uitgangspunt één scope.

Per extra scope te rekenen op één uur extra te besteden.

Per afwijkend, van het CKB, protocol bedraagt de extra te besteden tijd één half uur.

Tijdens het documentatieonderzoek kunnen afwijkingen van het systeem worden geconstateerd. Eventuele opmerkingen en afwijkingen van de handboeken (en de BRL 5019) worden door de CI in 3 klassen onderscheiden:

- Kritieke afwijkingen (van de BRL 5019 afwijkende beschrijvingen die tot onjuiste resultaten leiden).
- Niet-kritieke afwijkingen (afwijkingen van de BRL 5019 die nog wel tot juiste c.q. goede resultaten leiden).
- Algemene opmerkingen die tot gewenste verbeteringen en verfijningen van het kwaliteitssysteem kunnen leiden.

Kritieke afwijkingen staan voortzetting van het toelatingsonderzoek in de weg en dienen derhalve binnen **één maand** na het documentatieonderzoek te zijn opgelost.

Niet-kritieke afwijkingen staan voortzetting van het toelatingsonderzoek in de weg en dienen binnen **drie maanden** na uitvoering van het documentatieonderzoek opgelost te zijn.

Ten aanzien van de algemene opmerkingen heeft de aanvrager de keuze om deze wel of niet op een door hem gewenst moment te verwerken.

Van het documentatieonderzoek wordt binnen vier weken na de uitvoering door de CI een rapportage opgesteld. Zodra de benodigde corrigerende maatregelen doorgevoerd zijn en de certificerende instelling geoordeeld heeft dat de documentatie voldoet kan de volgende fase in gang gezet worden.



## 9.1.2 Algemeen/organisatorisch

Bij dit onderzoek, op het kantoor van de aanvrager, controleert/onderzoekt de CI of de aanvrager van het certificaat (verder de aanvrager) voldoet aan de eisen zoals gesteld in de hoofdstukken 3 'indeling van de bouwplantoetsingen aan het Bouwbesluit', 4 'Vorbereidings- en projectgegevens', 5 'Eisen te stellen aan het toetsingsproces', 6 'Eisen te stellen aan de rapportage', 7 'Eisen te stellen aan de certificaathouder' en 8 'Eisen te stellen aan de interne kwaliteitszorg'.

De minimaal door de CI te besteden tijd bedraagt zes uren, uitgangspunt één scope en maximaal drie toetsers.

Per extra scope te rekenen op één uur extra te besteden.

Per afwijkend, van het CKB, protocol bedraagt de extra te besteden tijd één uur.

Per vijf extra toetsers bedraagt de extra te besteden tijd één uur.

Het onderzoek omvat daarmee:

De vaststelling van de doeltreffendheid en het op juiste wijze hanteren van het kwaliteitssysteem, vastgelegd in een kwaliteitshandboek met de bijbehorende instructies en protocollen, in combinatie met een controle op de implementatie.

Het uit te werken kwaliteitshandboek wordt onderzocht op de vastlegging van de juridische en (indien van toepassing) de bestuurlijke structuur, de structuur van de werkorganisatie en de uitgewerkte procedures voor het voorbereiden, uitvoeren en afronden van bouwplantoetsingen. Minimaal dienen de volgende procedures in tekst of schema's met toelichtingen te zijn vastgelegd:

- Projectvoorbereiding
- Opstellen rapportage
- Aanleg, beheer en archivering projectdossiers
- Beheer protocollen
- Beheer wijzigingen kwaliteitshandboek
- Interne kwaliteitsaudits
- Klachtenbehandeling
- Bijstellen werkprocedures.

Tijdens het algemeen/organisatorisch onderzoek kunnen afwijkingen van het systeem worden geconstateerd. Eventuele opmerkingen en afwijkingen van de handboeken (en de BRL 5019) worden door de CI in 3 klassen onderscheiden:

- Kritieke afwijkingen (van de BRL 5019 afwijkende beschrijvingen die tot onjuiste resultaten leiden).
- Niet-kritieke afwijkingen (afwijkingen van de BRL 5019 die nog wel tot juiste c.q. goede resultaten leiden).
- Algemene opmerkingen die tot gewenste verbeteringen en verfijningen van het kwaliteitssysteem kunnen leiden.

Kritieke afwijkingen staan voortzetting van het toelatingsonderzoek in de weg en dienen derhalve binnen **één maand** na het algemeen/organisatorisch onderzoek te zijn opgelost.

Niet-kritieke afwijkingen staan voortzetting van het toelatingsonderzoek in de weg en dienen binnen **drie maanden** na uitvoering van het algemeen/organisatorisch onderzoek opgelost te zijn.

Ten aanzien van de algemene opmerkingen heeft de aanvrager de keuze om deze wel of niet op een door hem gewenst moment te verwerken.

### 9.1.3 Toetsingsdeskundigheid

Het derde deel van het toelatingsonderdeel is het toetsen van de deskundigheid. Aan de hand van een getoetst project en de door de aanvrager gemaakt rapportage wordt beoordeeld door de BC of de toetsing op een juiste wijze is geschied.

De aanvrager wordt verzocht een door de BC, via de CI, aan te reiken project te toetsen aan het Bouwbesluit voor aangegeven scope(s).

De minimaal door de CI te besteden tijd bedraagt één uur, ongeacht het aantal scopes.

#### *Aanlevering inspectiegegevens*

De aanvrager krijgt van de CI een concreet, fysiek project ter beschikking gesteld. Hiertoe worden alle gegevens, als genoemd in hoofdstuk 4, aan de aanvrager verstrekt.

#### *Voorwaarden uitvoering en indiening bouwplantoetsing aan het Bouwbesluit*

De aanvrager krijgt, na ontvangst van de plangegevens, maximaal zes weken de tijd om de bouwplantoetsing uit te voeren en de resultaten bij de CI aan te leveren. Als bij een 'normale' toetsing is het voor de aanvrager mogelijk vragen te stellen over eventuele onduidelijkheden; de CI zal de antwoorden op deze vragen minimaal vijf werkdagen voor de datum van inlevering aan de aanvrager doen toekomen in de vorm van een nota van inlichtingen.

De aanvrager dient het project te toetsen met gebruikmaking van zijn eigen kwaliteitshandboek, procedures, protocollen en deze BRL als richtlijn.

De aanvrager dient de resultaten aan te leveren conform bijlage 2.

De aanvrager is verplicht tot geheimhouding van de werkzaamheden en de resultaten. Hiertoe zal de CI een te ondertekenen geheimhoudingsverklaring overleggen. Indien de aanvrager deze geheimhouding niet in acht neemt, zal het onderzoek negatief afgesloten worden. De verklaring dient vooraf, getekend geretourneerd te worden.

#### *Behandeling resultaten van de bouwplantoetsing aan het Bouwbesluit*

Na ontvangst van de resultaten, bij de certificerende instelling, worden deze door de BC, vergeleken met de voor dat project van toepassing zijnde resultaten. De BC is in het bezit van de uitkomsten van het project.

De BC beoordeelt uitkomsten van de toetsing aan de hand van de rapportage van de aanvrager.

De BC geeft een advies aan de beslisser van de CI over de beoordeling van de rapportage. Dit advies vormt samen met de uitslag van het algemeen/organisatorisch onderzoek de grondslag voor het besluit van certificatieverlening.

### 9.1.4 Afsluiting toelatingsonderzoek

Van de onderzoeken, als bedoeld onder 9.1.2. en 9.1.3, wordt binnen vier weken na de uitvoering door de CI een rapportage opgesteld. Zodra de benodigde corrigerende maatregelen doorgevoerd zijn en de certificerende instelling geoordeeld heeft dat de implementatie voldoet kan de voorlegging voor certificatie plaatsvinden. Ter besluitvorming over de verlening van het certificaat wordt de definitieve rapportage voorgelegd aan de beslisser van de certificerende instelling. Bij een positief besluit wordt het certificaat uitgereikt.

De minimaal door de CI te besteden tijd bedraagt twee uren, ongeacht het aantal scopes.

## 9.2 Herhalingsonderzoeken (jaarlijkse audits)

Het herhalingsonderzoek bestaat uit een tweetal onderdelen, te weten:

- Algemeen/organisatorisch
- Toetsingsdeskundigheid.

### 9.2.1 Algemeen/organisatorisch

Maximaal één jaar na het (positief verlopen) toelatingsonderzoek en vervolgens na afloop van één jaar controleert de CI de certificaathouders op het blijvend voldoen aan de eisen zoals gesteld in deze BRL.

Het betreft hier de algemeen/organisatorische eisen zoals gesteld in de BRL onder hoofdstuk 4 tot en met 8. Bij deze controle zal wel de van toepassing zijnde middelen, protocollen en deskundigheid voor het uitvoeren van bouwplantoetsingen aan het Bouwbesluit in algemene zin gecontroleerd worden.

De minimaal door de CI te besteden tijd bedraagt negen uren, uitgangspunt één scope en maximaal drie toetsers.

Per extra scope te rekenen op één uur extra te besteden.

Per afwijkend, van het CKB, protocol bedraagt de extra te besteden tijd één uur.

Per vijf extra toetsers bedraagt de extra te besteden tijd één uur.

Het aantal te controleren projectdossiers vindt plaats op basis van de onderstaande tabel:

	Groep 1	Groep 2	Groep 3
Aantal gebruikfuncties per projectdossier	1, 2	3 tot en met 6	7 of meer
Per X aantal projectdossiers volgt één controle	X=50	X=25	X=10

Voorbeeld:

Een certificaathouder heeft 100 projecten onder certificaat in één jaar uitgevoerd.

Opgesplitst in 55 in groep 1, 34 in groep 2 en 11 projecten in groep 3.

Het aantal dossiers dat wordt gecontroleerd bedraagt 2 in groep 1, 2 in groep 2 en 2 in groep 3. In totaal zullen door de CI 6 dossiercontroles plaatsvinden.

Per project dient, door de certificaathouder, te worden aangegeven hoeveel gebruiksfuncties het project behelst.

De dossiercontroles vinden plaats conform de bovenstaande tabel. De controles vinden plaats conform de vereisten in hoofdstuk 4, 5 en 6.

De inhoudelijke deskundigheid van de dossier wordt gecontroleerd via hetgeen beschreven in paragraaf 9.2.2 van deze BRL.

De minimaal door de CI te besteden tijd bedraagt drie uren per dossier, ongeacht het aantal scopes.

Tijdens het algemeen/organisatorisch onderzoek kunnen afwijkingen van het systeem worden geconstateerd. Eventuele opmerkingen en afwijkingen van de handboeken (en de BRL 5019) worden door de CI in 3 klassen onderscheiden:

- Kritieke afwijkingen (van de BRL 5019 afwijkende beschrijvingen die tot onjuiste resultaten leiden).
- Niet-kritieke afwijkingen (afwijkingen van de BRL 5019 die nog wel tot juiste c.q. goede resultaten leiden).
- Algemene opmerkingen die tot gewenste verbeteringen en verfijningen van het kwaliteitssysteem kunnen leiden.

Kritieke afwijkingen staan voortzetting van het certificaat in de weg en dienen derhalve binnen **één maand** na het algemeen/organisatorisch onderzoek te zijn opgelost.  
Niet-kritieke afwijkingen staan voortzetting van het certificaat in de weg en dienen binnen **drie maanden** na uitvoering van het algemeen/organisatorisch onderzoek opgelost te zijn.  
Ten aanzien van de algemene opmerkingen heeft de aanvrager de keuze om deze wel of niet op een door hem gewenst moment te verwerken.

## 9.2.2 Toetsingsdeskundigheid

De projectdossiers die door de CI in het kader van het algemeen/organisatorisch onderzoek, zoals in paragraaf 9.2.1 van deze BRL is beschreven, zijn gecontroleerd zullen ook gebruikt worden voor de toetsingsdeskundigheid.

De gegevens die door de gecontroleerde certificaathouder zijn gebruikt om het project te toetsen worden gedupliceerd door de certificaathouder en in tweevoud aangereikt aan de CI. Als richtlijn zullen de documenten gebruikt worden die in de rapportage zijn opgenomen. De minimaal door de CI te besteden tijd bedraagt vijf uur per dossier, ongeacht het aantal scopes.

Bij één of twee dossiers wordt elk dossier bij twee collega certificaathouders ter controle aangeboden. De collega certificaathouder heeft een certificaat voor ten minste één van de dezelfde scope(s) als de gecontroleerde certificaathouder. Het kan zijn dat de er meer dan twee collega's één hetzelfde plan ter toetsing krijgen aangeboden.

Bij drie of meer dossiers wordt elk dossier bij één collega certificaathouder ter controle aangeboden.

De collega certificaathouder toetst het project als een door een opdrachtgever aangeboden project. De te volgen werk- en handelswijze is conform het eigen kwaliteitssysteem van de collega certificaathouder.

De rapportages van de collega certificaathouders worden aangeboden aan de CI waarvan zij de vraag voor controle hebben gekregen.

De toets van de collega certificaathouder dient om niet te geschieden.

Het aantal te toetsen projecten als collega certificaathouder bedraagt nooit meer dan het aantal projectdossiers dat bij de collega certificaathouder zelf is genomen ter controle. Indien een situatie zich voordoet waarin er geen certificaathouders zijn om te kunnen controleren, bepaald het GCvD de te volgen procedure.

### *Voorwaarden uitvoering en indiening controlerende toetsing*

De één of twee collega certificaathouders krijgen, na ontvangst van de toetsingsgegevens maximaal vier weken de tijd om de resultaten van de toetsing uit te werken en de rapportage bij de CI in te leveren. De CI zal minimaal twee weken voordat de gegevens toegestuurd worden, de collega certificaathouders hiervan op de hoogte stellen.

Als bij een "normale" toetsing is het voor de collega certificaathouders mogelijk vragen te stellen over eventuele onduidelijkheden; de CI zal de antwoorden op de vragen van de collega certificaathouders samenvatten en deze minimaal vijf werkdagen voor de inleveringdatum aan de collega certificaathouders doen toekomen. (nota van inlichtingen). Daartoe dienen de collega certificaathouders hun vragen minimaal zeven werkdagen voor de inleveringdatum aan de CI doen toekomen.

- De collega certificaathouders dienen het bouwplan te toetsen met het voor het maken van gecertificeerde toetsingen in gebruik zijnde middelen en deskundigheid en de BRL als richtlijn.
- De collega certificaathouders dienen de toetsingen als genoemd in de BRL, aan de CI te leveren.

- De collega certificaathouders worden, op straffe van intrekking van het certificaat, verplicht tot geheimhouding van hun werkzaamheden en alle resultaten. De certificaathouders zullen een geheimhoudingsverklaring overleggen. Deze verklaring dient vooraf, getekend geretourneerd te worden.
- De collega certificaathouders zijn verplicht deel te nemen aan deze jaarlijkse toetsingsdeskundigheid. Indien een certificaathouder de toetsing niet maakt of de gegevens meer dan drie weken na de indieningsdatum van de project inlevert, zal tot intrekking van het certificaat worden overgegaan.

#### *Behandeling resultaten van de controlerende toetsingen*

De bij de CI ingeleverde rapportages worden door de CI gecontroleerd op verschillen. De CI maakt een verschillenlijst. Deze lijst gaat samen met de rapportage(s) van de certificaathouder van het onderzoek naar de BC.

De BC bepaalt of de rapportage(s) van de certificaathouder goed zijn (is), kritieke of niet-kritieke afwijkingen heeft. Indien de rapportage(s) goed zijn (is), geeft de BC een positief advies aan de beslisser van de CI voor continuering van het certificaat voor dit onderdeel.

Indien er een kritieke afwijking is, dient CI opnieuw een dossieronderzoek uit te voeren bij de certificaathouder van die betreffende scope.

Als de scope van de certificaathouder een ingehuurde scope is dan wordt de ingehuurde organisatie gevraagd, via de certificaathouder, het onderzoek te verrichten.

Als de uitkomst van dat onderzoek goed is gaat de certificaathouder door met zijn certificaat. Zo niet dan verliest de certificaathouder zijn certificaat voor de betreffende scope. Als de betreffende scope een ingehuurde scope is en de inhuurorganisatie is ook een certificaathouder van de BRL 5019, verliest ook deze certificaathouder zijn scope.

De betreffende certificaathouder mag voor tenminste één half jaar geen nieuwe aanvraag meer doen voor die betreffende scope.

Indien er een niet-kritieke afwijking wordt geconstateerd, dient de certificaathouder hiervoor een corrigerende maatregel te nemen. De corrigerende maatregelen wordt schriftelijk toegezonden aan de CI ter beoordeling. Bij juiste oplossing wordt het certificaat gecontinueerd. Bij onjuiste oplossing wordt de niet-kritieke afwijking een kritieke afwijking en wordt de voornoemde procedure gevolgd als bij kritieke afwijking.

Als bij het volgende herhalingsonderzoek dezelfde afwijking op dezelfde scope wordt geconstateerd, betreft het hier een kritieke afwijking.

### **9.2.3 Afsluiting onderzoek**

De CI zal uiterlijk binnen vier weken na de indieningsdatum de certificaathouder op de hoogte stellen van de resultaten.

De resultaten van de controle van de toetsingsdeskundigheid van de certificaathouder zullen per collega-certificaathouder, maar anoniem, conform de indeling van bijlage 2, worden verzameld en rondgestuurd aan de ge-audite certificaathouder.

De minimaal door de CI te besteden tijd bedraagt drie uren, ongeacht het aantal scopes.

Van de onderzoeken, als bedoeld onder 9.2.1. en 9.2.2, wordt binnen vier weken na de uitvoering door de CI een rapportage opgesteld. Zodra de benodigde corrigerende maatregelen doorgevoerd zijn en de certificerende instelling geoordeeld heeft dat de implementatie voldoet kan de voorlegging voor certificatie plaatsvinden.

De beslisser neemt een besluit over de voortzetting van het certificaat. Indien de (noodzakelijk) geconstateerde afwijkingen niet of niet tijdig uitgevoerd worden, zal de CI een negatief advies voorleggen aan de beslisser. De beslisser zal vervolgens een besluit nemen over opschorting dan wel beëindiging van het certificaat of de termijn voor uitvoering van de geconstateerde afwijkingen kunnen verlengen.

### **9.3 Hulp aan certificatiebureau**

De aanvrager/certificaathouder dient de controleur/onderzoeker van de CI behulpzaam te zijn bij het uitvoeren van de controles/onderzoeken. In dit kader kan de controleur/onderzoeker gesprekken voeren met het betreffende personeel en wordt inzage verleend in alle betreffende projectdossiers, archieven, documenten en gegevens ter zake.

### **9.4 Algemene procedure-eisen van de certificatie**

Als algemene procedures en regelingen met betrekking tot de externe kwaliteitszorg vanaf de aanvraag tot en met de intrekking van de certificatieovereenkomst, gelden het reglement en het kwaliteitshandboek van de betreffende CI, voor zover deze niet in strijd zijn met de voorgaande artikelen in dit hoofdstuk.

## 10. Eisen te stellen aan de CI

De CI dient voor het onderwerp van deze BRL te zijn geaccrediteerd door de RvA op basis van de vigerende versie NEN-EN 45011.

De besluitvorming over de inhoud van deze BRL ligt bij het GCvD.

In het kader van de beslissingsbevoegdheid over het uitgeven, intrekken of schorsen van een certificaat, bestaat de beslissing van dit certificaat uit twee onderdelen, te weten:

1. beslissing in het kader van het algemeen/organisatorisch onderzoek,
2. beslissing in het kader van de toetsingsdeskundigheid.

Voor beide onderdelen ligt deze besluitvorming bij de beslisser binnen de certificerende instelling zoals aangegeven conform NEN-EN 45011 hoofdstuk 12.

Voor het tweede onderdeel geeft de BC een advies aan de voornoemde beslisser. Indien de CI afwijkt van het advies van de BC dient de CI dit schriftelijk aan te geven aan de BC.

De BC bestaat uit minimaal drie onafhankelijke deskundigen.

De CI is verplicht gebruik te maken van het GCvD en de BC.

De CI dient te beschikken over een reglement waarin de algemene regels zijn vastgelegd die bij certificatie worden gehanteerd. Hierin dienen minimaal de volgende onderdelen te zijn vermeld:

- Regels voor het uitvoeren van het toelatings- en herhalingsonderzoek met minimaal;
  - Het proces van behandeling van de aanvragen van informatie en aanvragen tot certificatie.
  - De wijze van uitvoeren van onderzoeken.
  - De procedure van beslissen over verkrijgen, behouden, schorsen dan wel intrekken van het certificaat naar aanleiding van de uitgevoerde onderzoeken.
- Regels voor de te treffen maatregelen bij afwijkingen.
- Regels voor het instellen van beroep tegen de besluiten of maatregelen van de CI.

### 10.1 Certificatiemedewerkers

Het bij de certificatie van deze BRL betrokken medewerkers is te onderscheiden in:

- Auditoren/certificatiedeskundigen: zijn belast met het uitvoeren van de in deze BRL genoemde onderzoeken behoudens de onderzoeken naar toetsingsdeskundigheid.
- Leden van de BC: zijn belast met het uitvoeren van de controles van de toetsingsdeskundigheid aan de hand van de, voor het toelatingsonderzoek, door de aanvrager aangeleverde rapportage en bij de herhalingsonderzoeken door de auditoren aangeleverde verschillenoverzichten.
- Beslissers: belast met het nemen van beslissingen aangaande verkrijgen, verlengen, schorsen dan wel intrekken van certificaten. Input hiervoor wordt geleverd door de rapportages van de auditoren voorzien van eventueel geleverde maatregelen naar aanleiding van de geconstateerde afwijkingen van de aanvrager dan wel certificaathouder en het advies van de BC.

### 10.1.1 Kwalificatie eisen

Door het GCvD zijn de volgende kwalificatie eisen van het certificatiemedewerkers vastgesteld voor deze BRL:

Certificatiemedewerkers	Opleiding / niveau	Ervaring
Auditoren	HBO in ten minste één van de volgende disciplines <ul style="list-style-type: none"><li>• Bouwkunde</li><li>• Weg- en waterbouw/ civiele techniek</li><li>• Werktuigbouwkunde</li></ul>	Drie jaar met auditing
Leden BC totale scopes dienen te worden gedekt.	HBO in ten minste één van de volgende disciplines <ul style="list-style-type: none"><li>• Bouwkunde</li><li>• Weg- en waterbouw/ civiele techniek</li><li>• Werktuigbouwkunde</li></ul>	Vijf jaar in het toetsen van plannen aan bouwregelgeving
Beslisser	HBO in ten minste één van de volgende disciplines <ul style="list-style-type: none"><li>• Bouwkunde</li><li>• Weg- en waterbouw/ civiele techniek</li><li>• Werktuigbouwkunde</li></ul>	Vijf jaar management-ervaring

Opleiding en ervaring van de betrokken certificatiemedewerkers moet aantoonbaar zijn vastgelegd. De gegevens ten aanzien van de leden van de BC zijn bij het secretariaat van de BC gearchiveerd en opvraagbaar voor certificatie-instellingen.

De kwalificaties van de auditoren dienen aantoonbaar te voldoen aan de voornoemde eisen. Indien de kwalificatie afwijkt van de gestelde voornoemde criteria maar de CI meent op grond van afwijkende criteria dat de medewerker voldoet, moet dit schriftelijk zijn vastgelegd.

De bevoegdheid van kwalificeren ligt bij het management van de CI.

### 10.2 Rapportages onderzoeken

De CI legt de bevindingen van de toelatings- en herhalingsonderzoeken vast in een rapport. Her rapport dient aan de volgende eisen te voldoen:

- Volledigheid: het rapport doet een uitspraak over alle in deze BRL gestelde eisen
- Traceerbaarheid: de geconstateerde bevindingen tijdens de onderzoeken waarop de uitspraken zijn gebaseerd moeten verifieerbaar zijn vastgelegd, inclusief de omschrijvingen van de gecontroleerde dossiers.
- Relatietabel tussen deze BRL en indeling van het kwaliteitshandboek aanvrager/certificaathouder.



### **10.3 Certificatie beslissing**

De beslissing over certificaat verkrijgen, verlengen, schorsen dan wel intrekken dienen plaats te vinden door daartoe gekwalificeerde beslisser(s) die niet zelf bij het certificatieonderzoek betrokken is geweest. De besluiten betreffende de beslissingen dienen traceerbaar te zijn vastgelegd.

### **10.4 Kwaliteitsverklaring**

Het model voor het af te geven KOMO procescertificaat is aangegeven in bijlage 1 van deze BRL

## 11 Rechten en bevoegdheden van de certificaathouder

De certificaathouder:

1. Is bevoegd zich binnen en buiten de bedrijfstak als gecertificeerd bedrijf voor "Bouwplantoetsingen aan het Bouwbesluit" te presenteren.
2. Heeft recht op bescherming van de waarde van het voor het KOMO procescertificaat gehanteerde, collectieve beeldmerk tegen inbreuken en misbruik door derden.
3. Wordt ingeschreven in het register van gecertificeerde bedrijven voor "Bouwplantoetsingen aan het Bouwbesluit". Tenminste éénmaal per jaar draagt de certificerende instelling zorg voor publicatie van een overzicht van de certificaathouders.
4. Heeft het recht te klagen bij de CI over certificaathouders die zich niet houden aan de gestelde eisen conform deze BRL. Dit recht behoort eveneens toe aan derden.

## 12 Register

### 12.1 Register certificaathouders

1. Onmiddellijk na de inwerkingtreding van een certificaat neemt de instelling de certificaathouder op in het register zoals aangegeven op [www.bpt.nu](http://www.bpt.nu).
2. De CI voert de certificaathouder op in een register van gecertificeerde bedrijven voor "Bouwplantoetsingen aan het Bouwbesluit", onder de randvoorwaarde dat de certificaathouder zelf kan beslissen of hij in het register wordt opgenomen.
3. Het register omvat de volgende gegevens:
  - De bedrijfsnaam van de certificaathouder
  - De scope(s) van de certificatie
  - Certificatienummer van de certificerende instelling
  - Postadres, postcode en plaats van de certificaathouder
  - Het telefoon- en faxnummer van de certificaathouder
  - Het e-mailadres en homepagina op internet van de certificaathouder, indien deze aanwezig zijn.
4. Het register is openbaar en ligt voor een ieder tijdens kantooruren ter inzage bij de certificerende instelling. Daarnaast is het register ook op de homepagina van de CI in te zien. De CI bepaalt op welke wijze de gegevens beschikbaar worden gesteld.
5. Tenminste éénmaal per jaar draagt de CI zorg voor de publicatie van en overzicht van bestaande en nieuwe certificaathouders.
6. Intrekkingen worden in het register gepubliceerd gedurende een periode van zes maanden.

### 12.2 Publicatie BRL

1. De BRL ligt ter inzage bij de CI en op de internetpagina van het ministerie van VROM, [www.vrom.nl](http://www.vrom.nl).
2. Ter gelegenheid van de aanvraag ontvangt de deelnemer een exemplaar van de BRL.
3. Zolang de behandeling van de aanvraag/certificatieovereenkomst duurt, ontvangt de aanvrager/certificaathouder bericht over wijzigingen van de BRL.
4. Desgevraagd verstrekt de CI een exemplaar van de BRL tegen betaling van een vastgesteld bedrag.

## 13 Literatuur

Biab:	Besluit indieningsvereisten voor aanvragen om bouwvergunning en voorschriften omtrent het opnemen van gegevens in het openbaar bouwregister 2002, Stb. 409, 2005, Stb. 368
Bouwbesluit 2003:	Bouwbesluit 2003 Stb. 2001, 410; Stb. 2002, 2003, 516, 518, 582 en Stb. 2005, 1, (368), 417 en 528 en de Ministeriële Regeling Stcrt. 2002, 241; Stcrt. 2003, 101; Stcrt. 2005, 163 en 249 en Stcrt 2006, 122.
Woningwet	Woningwet 2002 Stb. 2002, 590
Een brandveilig gebouw bouwen	uitgave SDU uitgevers, vijfde druk 2006 auteur ir. H.H. van Zeeland
Een bruikbaar en veilig gebouw bouwen	uitgave SDU uitgevers, tweede druk 2006 auteur ir. H.H. van Zeeland
Een gezond gebouw bouwen	uitgave SDU uitgevers, tweede druk 2006 auteur ir. H.H. van Zeeland
SBR vakwijzers	serie VerbouwVakWijzer september 2006 10 stuks: <ul style="list-style-type: none"><li>• Aan- en uitbouw</li><li>• Badkamer</li><li>• Dakkapellen</li><li>• Dakopbouw</li><li>• Herindeling</li><li>• Isoleren</li><li>• Keuken</li><li>• Kozijnen en glaszetten</li><li>• Serre</li><li>• Vocht en ventilatie</li></ul>

## **Bijlage 1: Model certificaat**

# KOMO<sup>®</sup> Procescertificaat

## Bouwplantoetsingen aan het Bouwbesluit

Scope A: Algemeen Bouwkundig;      Scope E: Installaties;  
Scope B: Constructief;                Scope F: milieu;  
Scope C: Brandveiligheid;          Scope G: Coördinator;  
Scope D: Bouwfysica;                Scope I; Kleine bouwwerken

Bedrijf:

**<organisatie>**

**<straat>**

**<postcode plaats>**

Nummer:            <certificaatnummer>

Uitgegeven:      <datum>

Geldig tot:        <datum>

### Verklaring van <naam CI>

Dit procescertificaat is op basis van BRL 5019 d.d. <datum BRL> conform het Reglement van <naam CI> d.d. <datum reglement CI> afgegeven door <naam CI>.

<naam CI> verklaart, dat het gerechtvaardigd vertrouwen bestaat, dat de door het bedrijf verrichte werkzaamheden in het kader van de bouwplantoetsingen aan het Bouwbesluit aan hoofdstuk 3 t/m 8 van genoemde BRL 5019 bij voortduring aan de in dit procescertificaat vastgestelde proces specificaties voldoen, mits het contract betreffende het uitvoeren van de werkzaamheden is vermeld dat de werkzaamheden verricht worden onder dit procescertificaat.

Voor <naam CI>

<naam directie>

Directeur

**Gebruikers van dit procescertificaat wordt geadviseerd om bij <naam CI> te informeren of dit document nog geldig is.**

Dit procescertificaat bestaat uit 1 bladzijde.

**Nadruk verboden**

Beoordeeld is:  
kwaliteitssysteem  
proces en  
eindresultaat  
Periodieke controle

## **Bijlage 2:      Standaard rapportage**

Onderstaand zijn de minimale onderdelen die op een heldere wijze dienen te worden opgenomen in de rapportage "Bouwplantoetsingen aan het Bouwbesluit" van het project naar de opdrachtgever.

---

0. ADRES CERTIFICATIE-INSTELLING

*Naam CI*  
Adres CI  
pc plaats CI  
Tel CI  
fax CI

---

1. ALGEMENE PROJECTGEGEVENS

Dossiernr. certificatie instelling .....  
(CI 19.5019.0001-0001)

Naam project : (33 woningen Oostergaarde)  
Lokale aanduiding : (toetsstraat 1-33 even en oneven)  
Kadastrale gegevens : .....  
Gemeente project : (Almere)  
Aantal gebruiksfuncties : (3, inclusief omschrijving)

---

2. AANVRAGER PLANTOETSING

Naam:	.....
Adres:	.....
Postcode:	.....
Woonplaats:	.....
Telefoonnr.:	.....
Faxnr.:	.....

---

Contactpersoon	<input type="radio"/>	.....	<input type="radio"/>	tel. bereikbaar onder:	.....
	<input type="radio"/>	.....	<input type="radio"/>	zaak:	.....
			<input type="radio"/>	werklocatie:	.....

---

Eventueel een gemachtigde

---

3. CERTIFICAATHOUDER SCOPE G

Naam:	.....
Adres:	.....
Postcode:	.....
Woonplaats:	.....
Telefoonnr.:	.....
Faxnr.:	.....
Certificatienr.:	(CI 19.5019.0001)

---

Contactpersoon	<input type="radio"/>	.....	<input type="radio"/>	tel. bereikbaar onder:	.....
	<input type="radio"/>	.....	<input type="radio"/>	zaak:	.....
			<input type="radio"/>	werklocatie:	.....

---



---

4. CERTIFICAATHOUDER SCOPE A

Naam:	.....
Adres:	.....
Postcode:	.....
Woonplaats:	.....
Telefoonnr.:	.....
Faxnr.:	.....
Certificatienr.:	(CI 19.5019.0002)

---

Contactpersoon	<input type="radio"/>	.....	<input type="radio"/>	tel. bereikbaar onder:	.....
	<input type="radio"/>	.....	<input type="radio"/>	zaak:	.....
			<input type="radio"/>	werklocatie:	.....

---

5. CERTIFICAATHOUDER SCOPE B

Naam:	.....
Adres:	.....
Postcode:	.....
Woonplaats:	.....
Telefoonnr.:	.....
Faxnr.:	.....
Certificatienr.:	(CI 19.5019.0003)

---

Contactpersoon	<input type="radio"/>	.....	<input type="radio"/>	tel. bereikbaar onder:	.....
	<input type="radio"/>	.....	<input type="radio"/>	zaak:	.....
			<input type="radio"/>	werklocatie:	.....

---

6. CERTIFICAATHOUDER SCOPE C

Naam:	.....
Adres:	.....
Postcode:	.....
Woonplaats:	.....
Telefoonnr.:	.....
Faxnr.:	.....
Certificatienr.:	(CI 19.5019.0004)

---

Contactpersoon	<input type="radio"/>	.....	<input type="radio"/>	tel. bereikbaar onder:	.....
	<input type="radio"/>	.....	<input type="radio"/>	zaak:	.....
			<input type="radio"/>	werklocatie:	.....

---

7. CERTIFICAATHOUDER SCOPE D

Naam:	.....
Adres:	.....
Postcode:	.....
Woonplaats:	.....
Telefoonnr.:	.....
Faxnr.:	.....
Certificatienr.:	(CI 19.5019.0005)

---

Contactpersoon	<input type="radio"/>	.....	<input type="radio"/>	tel. bereikbaar onder:	.....
	<input type="radio"/>	.....	<input type="radio"/>	zaak:	.....
			<input type="radio"/>	werklocatie:	.....

---

---

8. CERTIFICAATHOUDER SCOPE E

Naam:	.....
Adres:	.....
Postcode:	.....
Woonplaats:	.....
Telefoonnr.:	.....
Faxnr.:	.....
Certificatienr.:	(CI 19.5019.0006)

---

Contactpersoon	<input type="radio"/>	.....	<input type="radio"/>	tel. bereikbaar onder:	.....
	<input type="radio"/>	.....	<input type="radio"/>	zaak:	.....
			<input type="radio"/>	werklocatie:	.....

---

9. CERTIFICAATHOUDER SCOPE F

Naam:	.....
Adres:	.....
Postcode:	.....
Woonplaats:	.....
Telefoonnr.:	.....
Faxnr.:	.....
Certificatienr.:	(CI 19.5019.0007)

---

Contactpersoon	<input type="radio"/>	.....	<input type="radio"/>	tel. bereikbaar onder:	.....
	<input type="radio"/>	.....	<input type="radio"/>	zaak:	.....
			<input type="radio"/>	werklocatie:	.....

---

10. CERTIFICAATHOUDER SCOPE I

Naam:	.....
Adres:	.....
Postcode:	.....
Woonplaats:	.....
Telefoonnr.:	.....
Faxnr.:	.....
Certificatienr.:	(CI 19.5019.0008)

---

Contactpersoon	<input type="radio"/>	.....	<input type="radio"/>	tel. bereikbaar onder:	.....
	<input type="radio"/>	.....	<input type="radio"/>	zaak:	.....
			<input type="radio"/>	werklocatie:	.....

---

OVERIGE ADVISEUR(s)

Naam:	.....
Adres:	.....
Postcode:	.....
Woonplaats:	.....
Telefoonnr.:	.....
Faxnr.:	.....

---

Contactpersoon	<input type="radio"/>	.....	<input type="radio"/>	tel. bereikbaar onder:	.....
	<input type="radio"/>	.....	<input type="radio"/>	zaak:	.....
			<input type="radio"/>	werklocatie:	.....

---

12. BEOORDEELDE STUKKEN AANGEVEN PER SCOPE  
zoals aangegeven in paragraaf 4.3 en 4.4 van deze BRL.

**De gebruiker van dit rapport dient zich ervan te vergewissen dat de toetsingresultaten in overeenstemming zijn met de onder paragraaf 4.3 van de BRL vermelde algemene gegevens. In het geval van afwijkingen is dit betreffende toetsingsrapport niet geldig**

**Format van tabellen A t/m F**  
**(ingevulde schuine teksten in de kolommen zijn ter illustratie)**

**A Algemeen bouwkundig**

<b>1. Onderwerp</b>	<b>4.1 Opstelplaats voor een aanrecht en opstelplaats voor een kooktoestel</b>
<b>2. Bouwdelen waar de eis betrekking op heeft</b>	<i>Opstelplaats aanrecht en het kooktoestel in de keuken (verblijfsruimte 1.4)</i>
<b>3. Tekeningen</b>	<i>B-02 en B-03</i>
<b>4. Berekeningen</b>	<i>n.v.t.</i>
<b>5. Oplossingsprincipe</b>	<i>Opstelplaatsen aanrecht en kooktoestel aangegeven op tekening.</i>
<b>5a. Voldoet</b>	<i>ja</i>
<b>6. Hoe is er getoetst? procedure</b>	<p><i>aanrecht en kooktoestel zijn bepaald conform opmeting en of maatvoering van plattegronden. Het volgende is beoordeeld.</i></p> <p><i>1. Zijn aanrecht en kooktoestel in dezelfde verblijfsruimte gesitueerd, niet zijnde de verblijfsruimte met afm. 3,3 x 3,3 meter.: Voldoet</i></p> <p><i>2. Afmetingen opstelplaats aanrecht minimaal 1,50 x 0,6 meter: Voldoet</i></p> <p><i>3. Afmetingen opstelplaats kooktoestel minimaal 0,6 x 0,6 meter: Alhoewel uit opmeting van de tekening blijkt dat de opstelplaats niet exact 0,6 x 0,6 meter is zijn wij van mening dat een opstelplaats met de juiste afmetingen goed inpasbaar is. Voldoet.</i></p>
<b>7. Aandachtspunten Inspectie uitvoering</b>	<p><i>Controleer het volgende:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>- Oppervlakte opstelplaats aanrecht minimaal 1,50 x 0,6 meter;</i></li> <li><i>- Oppervlakte opstelplaats kooktoestel minimaal 0,6 x 0,6 meter;</i></li> </ul>
<b>8. Getoetst door</b>	<i>P. de Toetser</i>
<b>9. Datum</b>	<i>15-07-2006</i>

Bijlage 2: Overzicht ruimten en oppervlaktes

Bijlage 3: Controle daglichtberekening

**B Constructief**

<b>1. Onderwerp</b>	<b>2.1 Algemene sterkte van de bouwconstructie</b>
<b>2. Bouwdelen waar de eis betrekking op heeft</b>	<i>Alle 11 woningen, incl. garage, berging en tuinmuren</i>
<b>3. Tekeningen</b>	<i>Constructieve tekeningen:                  03.075 W-01 (24-10-2003)                  03.075 B-01 (25-08-2003)                  03.075 B-02 (25-08-2003)                  03.075 B-03 (25-08-2003)                  A-3 boekje met uitwerking van alle funderingswapening</i>
<b>4. Berekeningen</b>	<i>Funderingsadvies tbv. paal draagvermogen (rapport VG-7853)                  Statische berekening tbv. bovenbouw en fundering (rapport 03.075)                  , echter zonder stabiliteitsberekening !!!!</i>
<b>5. Oplossingsprincipe</b>	<i>dragend kalkzandsteen                  begane grondvloer van rib-cassette                  1e en 2e verdiepingvloer van breedplaat                  sporenkap met knieschot</i>
<b>5a. Voldoet</b>	<i>ja</i>
<b>6. Hoe is er getoetst? procedure</b>	<i>Zie bijlage 4: procedures bij scope B</i>
<b>7. Aandachtspunten Inspectie uitvoering</b>	<i>Nog in te dienen voor aanvang van de werkzaamheden:                  =&gt; stabiliteitsberekening ivm. ankerloze spouwmuren, wanden controleren volgens de NPR 6791                  Nog in te dienen stukken in bouwfase:                  =&gt; definitief palenplan,                  =&gt; berekening en verantwoording van de wapening van de funderingsbalken (alleen mechanica is aanwezig)                  =&gt; begane grondvloer v/d leverancier (berekening en tekening),                  =&gt; 1e en 2e verdiepingvloeren v/d leverancier (berekening en tekening),                  =&gt; sporenkap v/d leverancier (berekening en tekening)</i>
<b>8. Getoetst door</b>	<i>P. de Toetser</i>
<b>9. Datum</b>	<i>15-07-2006</i>

Bijlage 4: Controle sterkte bouwconstructie

Bijlage 5: Controle sterkte bij brand

## C Brandveiligheid

<b>1. Onderwerp</b>	<b>2.1 Beperking van het ontstaan van een brandgevaarlijke situatie</b>
<b>2. Bouwdelen waar de eis betrekking op heeft</b>	<i>Rookgasafvoer, daken. Artikel 2.82/2.83 (eisen stookplaats/schacht) in dit project n.v.t.</i>
<b>3. Tekeningen</b>	<i>B-01, B-02, B-03, B-06, B-07</i>
<b>4. Berekeningen</b>	<i>n.v.t.</i>
<b>5. Oplossingsprincipe</b>	<i>art. 2.84: Rookgasafvoeren: oplossingsprincipe nog aangeven. Art. 2.85: Daken: toepassing betonpannen/2 laagse bitumendakbedekking</i>
<b>5a. Voldoet</b>	<i>nee</i>
<b>6. Hoe is er getoetst? procedure</b>	<i>Beoordeeld conform werkinstructie bouwplantoetsing (5.2.04) en stappenplan brandveiligheid. Controle aan de hand van tekeningen en toegepaste materialen. Conclusies: - artikel 2.84: rookgasafvoer: niet beoordeelbaar; d.m.v. kwaliteitsverklaring aantonen dat deze brandveilig/onbrandbaar is. - artikel 2.85: dak woningen: toepassing betonpannen; brandveiligheid voldoet - artikel 2.85: dak uitbouw/garage en bergingen: 2 laagse bitumineuze dakbedekking; brandveiligheid aantonen d.m.v. Kwaliteitsverklaring</i>
<b>7. Aandachtspunten Inspectie uitvoering</b>	<i>- kwaliteitsverklaring toegepaste dakbedekking - kwaliteitsverklaring toegepaste rookgasafvoeren</i>
<b>8. Getoetst door</b>	<i>P. de Toetser</i>
<b>9. Datum</b>	<i>15-07-2006</i>

Bijlage 6:

Bijlage 7:

**D Bouwfysica**

<b>1. Onderwerp</b>	<b>5.2 Beperking van luchtdoorlatendheid</b>
<b>2. Bouwdelen waar de eis betrekking op heeft</b>	<i>Uitwendige scheidingsconstructies: gevel/dak/begane grondvloer</i>
<b>3. Tekeningen</b>	<i>B-02, B-03 en B-06</i>
<b>4. Berekeningen</b>	<i>n.v.t.</i>
<b>5. Oplossingsprincipe</b>	<i>Aanbrengen luchtdichtingen/knevelend hang/sluitwerk</i>
<b>5a. Voldoet</b>	<i>nee</i>
<b>6. Hoe is er getoetst? procedure</b>	<i>Conclusies: - Niet alle relevante details zijn getekend; het nokdetail ontbreekt bijvoorbeeld. - Niet bij alle relevante details is luchtdichting aangegeven.</i>
<b>7. Aandachtspunten Inspectie uitvoering</b>	<i>Controleer uitvoering details volgens tekening.</i>
<b>8. Getoetst door</b>	<i>P. de Toetser</i>
<b>9. Datum</b>	<i>15-07-2006</i>

## E Installaties

<b>1. Onderwerp</b>	<b>3.1 Warmwatervoorziening</b>
<b>2. Bouwdelen waar de eis betrekking op heeft</b>	<i>De voorzieningen voor warmwater in de woonfuncties..</i>
<b>3. Tekeningen</b>	<i>B-02 en B-03</i>
<b>4. Berekeningen</b>	<i>capaciteitsberekening niet aanwezig</i>
<b>5. Oplossingsprincipe</b>	<i>Op de plattegronden zijn de tappunten aangegeven.</i>
<b>5a. Voldoet</b>	<i>ja</i>
<b>6. Hoe is er getoetst? procedure</b>	<i>Toetsingsprotocol "Toetsingsrichtlijn Bouwbesluit installatietechniek - woningbouw, nieuwbouw" d.d. 14 januari 2004 (versie 1) controle artikel 3.128: * aangezien er tappunten zijn aangegeven ter plaatse van de badruimte (douche) en een warmwatertoestel (warmtepompboiler) is aangegeven beschikken de woonfuncties over een voorziening voor warm water. Controle artikel 3.129: * aansluitingen t.p.v. de badruimte en het warmwatertoestel zijn niet expliciet aangegeven. Controle artikel 3.130: * de voorschriften omtrent hygiëne uit NEN 1006 zijn niet controleerbaar omdat leidingtekeningen en installatiegegevens niet zijn aangeleverd.</i>
<b>7. Aandachtspunten Inspectie uitvoering</b>	<i>Controleer of de warmtapwaterinstallatie voldoet aan NEN 1006.</i>
<b>8. Getoetst door</b>	<i>P. de Toetser</i>
<b>9. Datum</b>	<i>15-07-2006</i>

**F Milieu**

<b>1. Onderwerp</b>	<b>3.1 Beperking van de toepassing van schadelijke materialen</b>
<b>2. Bouwdelen waar de eis betrekking op heeft</b>	<i>Formaldehyde- en/of asbestbevattende bouwmaterialen in de woonfuncties.</i>
<b>3. Tekeningen</b>	<i>B-06</i>
<b>4. Berekeningen</b>	<i>n.v.t.</i>
<b>5. Oplossingsprincipe</b>	<i>geen</i>
<b>5a. Voldoet</b>	<i>ja</i>
<b>6. Hoe is er getoetst? procedure</b>	<i>Werkinstructie 5.2.04 "Bouwbesluittoets woningbouw" d.d. 8 december 2000 Toetsingsprotocol "Toetsingsrichtlijn Bouwbesluittoetsing Milieuaspecten" d.d. 31 maart 2004 (versie 1)</i>  <i>Op de tekeningen zijn geen asbestbevattende bouwmaterialen aangetroffen. De dakelementen zijn aan de binnenzijde bekleed met spaanplaat, een formaldehyde bevattend bouwmetaal. Aangezien het product uit Nederland afkomstig is (Isodek) zal aan de eisen inzake formaldehyde worden voldaan. Dit dient echter aangetoond te worden met een kwaliteitsverklaring</i>
<b>7. Aandachtspunten Inspectie uitvoering</b>	<i>Tijdens de uitvoering dient voor het spaanplaat van de dakelementen een KOMO-keurmerk (of een andere erkende kwaliteitsverklaring) overhandigd te worden om aan te tonen dat wordt voldaan aan de eisen inzake formaldehyde.</i>
<b>8. Getoetst door</b>	<i>P. de Toetser</i>
<b>9. Datum</b>	<i>15-07-2006</i>



---

**I Kleine Bouwwerekn**

<b>1. Onderwerp</b>	
<b>2. Bouwdelen waar de eis betrekking op heeft</b>	
<b>3. Tekeningen</b>	
<b>4. Berekeningen</b>	
<b>5. Oplossingsprincipe</b>	
<b>5a. Voldoet</b>	
<b>6. Hoe is er getoetst? procedure</b>	
<b>7. Aandachtspunten Inspectie uitvoering</b>	
<b>8. Getoetst door</b>	
<b>9. Datum</b>	



	Landelijk toetsniveau CKB Gebruiksfunctie ► Onderwerp ▼	Woonfunctie- woonwagens	Woonfunctie: overig	Bijeenkomst	Cel	Gezondheid	Industrie	Kantoor	Logies	Onderwijs	Sport	Winkel	Overige	geen gebouw zijnde
2	INRICHTING VAN ROOKVRIJE VLUCHTROUTES		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	1
2	VOORKOMING EN BEPERKING VAN ONGEVALLLEN BIJ BRAND		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2
2	BESTRIJDING VAN BRAND		3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	2	2
2	GROTE BRANDCOMPARTIMENTEN			3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	
2	HOGЕ EN ONDERGRONDSE GEBOUWEN, NIEUWBOUW		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	
2	AFVOER VAN ROOK	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	
<b>Werkgroep Bouwfysica</b>														
3	BESCHERMING TEGEN GELUID VAN BUITEN, NIEUWBOUW	3	3			2		2		2				
3	BESCHERMING TEGEN GELUID VAN INSTALLATIES, NIEUWBOUW		2	1	1	2	1	2	2	2	1	1	1	
3	GELUIDWERING TUSSEN VER- BLIJFSRUIMTEN VAN DEZELFDE GEBRUIKSFUNCTIE, NIEUWBOUW		2							2				
3	BEPERKING VAN GALM, NIEUW- BOUW		2							2	2			
3	GELUIDWERING TUSSEN RUIMTEN VAN VERSCHILLENDE GEBRUIKS- FUNCTIES, NIEUWBOUW		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	
3	WERING VAN VOCHT VAN BUITEN	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
3	WERING VAN VOCHT VAN BINNEN	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2		
3	LUCHTVERVERSING VAN EEN VER- BLIJFSRUIMTE, VERBLIJFSGEBIED, TOILETRUIMTE EN BADRUIMTE	3	3	2	2	2	1	2	2	3	2	2	2	
3	SPUIVOORZIENING	2	2											
3	LUCHTVERVERSING VAN OVERIGE RUIMTEN	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	1	1
3	TOEVOER VAN VERBRANDINGS- LUCHT	2	2	2	1	1	1	2	2	2	2	1	1	





	Landelijk toetsniveau CKB Gebruiksfunctie ► Onderwerp ▼	Woonfunctie- woonwagens	Woonfunctie: overig	Bijeenkomst	Cel	Gezondheid	Industrie	Kantoor	Logies	Onderwijs	Sport	Winkel	Overige	geen gebouw zijnde
4	OPSTELPLAATS VOOR EEN WARM- WATER TOESTEL, NIEUWBOUW	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
4	BASSIN, NIEUWBOUW										1			